

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КГУ «Школа-гимназия № 6
имени Абая Кунанбаева города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»

Аяган Н.А.

2025 года



ПЛАН

мероприятий по аттестации педагогических работников КГУ «Школа-гимназия № 6 имени Абая Кунанбаева города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования
Акмолинской области»
на 2025–2026 учебный год

Цель

Обеспечить прозрачную, правомерную и результативную аттестацию педагогов школы с ростом доли подтверждённых/присвоенных категорий и повышением качества преподавания.

Задачи

1. Актуализировать нормативную базу и единые требования к портфолио;
2. Обеспечить готовность педагогов через консультации, наставничество и peer-review;
3. Провести независимое и объективное экспертное оценивание (уроки, внеурочные занятия, результаты обучающихся);
4. Своевременно оформить решения (протоколы, приказы, удостоверения) и архив.

Ожидаемые результаты (к концу августа 2026 года)

- ✓ 100% аттестуемых подали документы в срок;
- ✓ ≥95% портфолио соответствуют чек-листику без доработок;
- ✓ 100% педагогов успешно подтверждают/повышают категорию;
- ✓ Не менее 1 публичного представления опыта каждым аттестуемым (открытый урок/мастер-класс/публикация);
- ✓ 0 инцидентов по защите персональных данных/конфликту интересов.

Индикаторы (КРП) и контрольные точки

Индикатор	База 2024/25	Цель 2025/26	Контроль
Доля своевременно загруженных кейсов на USTAZ	—	100%	01.12.2025
Доля портфолио, принятых с первой попытки	—	≥90%	20.12.2025
Кол-во посещённых администрацией уроков/педагога	—	≥3	до 30.04.2026
Доля успешно прошедших аттестацию	—	≥85%	30.06.2026

Доля аттестуемых с публичным представлением опыта	—	100%	31.05.2026
---	---	------	------------

Ответственность по ролям (RACI-матрица — вкратце)

- ✓ **R (Responsible):** зам. руководителя по НМР (процесс), председатель комиссии (экспертиза), руководители МО (методсопровождение), кадровик/секретарь (оформление).
- ✓ **A (Accountable):** руководитель школы (итоговые решения).
- ✓ **C (Consulted):** ответственный за персональные данные, ИКТ-специалист (USTAZ), наставники.
- ✓ **I (Informed):** педсовет/родители (при публичных представлениях опыта).

Риски и меры управления

Риск	Вероятность /влияние	Меры
Несвоевременная загрузка на USTAZ	средн./средн.	Календарь-напоминания; дежурные консультации ИКТ
Несоответствие портфолио чек-листу	средн./высок.	Предварительный скрининг портфолио (до 01.12)
Конфликт интересов в комиссии	низк./высок.	Декларация об отсутствии конфликта; замена эксперта
Нарушение ПДн	низк./высок.	Согласия на обработку; обезличивание публикаций
Формальность посещений уроков	средн./средн.	Единая форма наблюдения + разбор урока (feedback)

Персональные данные и этика

Согласие на обработку ПДн педагогов; политика фото/видеофиксации уроков и размещения материалов; декларации о конфликте интересов для членов комиссии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с новыми Правилами аттестации педагогических работников («О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов». Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 25 февраля 2025 года № 32.）	Август 2025 г.	Зам. руководителя по НМР, методическая служба

2	Уточнение и утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2025–2026 уч. году	Август 2025 г.	Педсовет, зам. руководителя по НМР
3	Обучающий вебинар по Правилам аттестации для аттестуемых педагогов	Сентябрь 2025 г.	Зам. руководителя по НМР
4	Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов по вопросам составления портфолио, прохождения этапов аттестации	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	Зам. руководителя по НМР, руководители МО
5	Проведение первого этапа аттестации (подготовка документов, консультации, мониторинг)	Сентябрь – декабрь 2025 г.	Аттестационная комиссия, зам. руководителя по НМР
6	Изучение и распространение передового педагогического опыта аттестуемых педагогов (мастер-классы, семинары, открытые уроки)	В течение года	Зам. руководителя по НМР, методический совет
7	Представление материалов педагогического опыта аттестуемых педагогов в методический кабинет отдела образования	По графику аттестации	Зам. руководителя по НМР, руководители МО
8	Проведение внутришкольных вебинаров и круглых столов по обмену опытом аттестуемых педагогов	Октябрь 2025 – март 2026 г.	Методическая служба
9	Мониторинг качества уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов (наблюдения, обсуждения, рекомендации)	Сентябрь 2025 – апрель 2026 г.	Администрация, руководители МО
10	Информационное сопровождение аттестации (размещение на сайте школы материалов о достижениях педагогов)	В течение года	Ответственный за сайт, зам. руководителя по НМР
11	Участие педагогов, проходящих аттестацию, в конкурсах профессионального мастерства (городских, областных, республиканских)	В течение года	Аттестуемые педагоги, методическая служба
12	Проведение второго этапа аттестации (посещение уроков,	Январь – май 2026 г.	Аттестационная комиссия, зам.

	анализ деятельности, экспертные заключения)		руководителя по НМР
13	Рассмотрение портфолио педагогов, проходящих аттестацию	июнь 2026г.	Аттестационная комиссия
14	Заседание школьной аттестационной комиссии по итогам работы	Июнь 2026 г.	Аттестационная комиссия
15	Издание приказа о присвоении или подтверждении квалификационной категории «Педагог-модератор» (и других категорий)	Июнь – июль 2026 г.	Зам. руководителя по НМР
16	Подготовка удостоверений о присвоении/подтверждении квалификационной категории педагогам	Июль – август 2026 г.	Зам. руководителя по НМР
17	Размещение портфолио и документов аттестуемых педагогов на национальной платформе USTAZ	По графику аттестации	Аттестуемые педагоги, ответственный за ИКТ
18	Обобщение итогов работы по подготовке педагогов к аттестации, анализ результатов	Май – июнь 2026 г.	Зам. руководителя по НМР, методический совет
19	Утверждение состава аттестационной комиссии и деклараций об отсутствии конфликта интересов (приложение 1)	Сентябрь 2025	Директор, секретарь комиссии
21	Обучающий вебинар «Портфолио на USTAZ: структура, наименования файлов, критерии» + чек-лист (приложение 2)	до 20.09.2025	Зам. по НМР, ИКТ-специалист
22	Назначение наставников аттестуемым; индивидуальные планы ПР (ИППР)	до 25.09.2025	Зам. по НМР, руководители МО
23	Пре-скрининг портфолио (без оценки) с обратной связью по чек-листу	до 01.12.2025	Комиссия, методсовет
24	График открытых уроков/ мероприятий аттестуемых (минимум 3) + лист наблюдения (приложение 3)	Окт. 2025 – Апр. 2026	Адм., руководители МО
25	Peer-review: взаимопосещение и видеоразбор урока (1 раз/полугодие)	Окт.–ноя. 2025; февр.– апрель 2026	МО, наставники

26	Промежуточный отчёт по КПИ и рискам (форма, приложение 4)	15.01.2026	Зам. по НМР
26	Представление опыта в МК отдела образования (формат/требования)	по графику	Зам. по НМР, МО
27	Проверка комплектности портфолио перед экспертизой (акт приёмки)	до 20.05.2026	Секретарь комиссии
28	Экспертные заключения по портфолио/урокам (единая форма)	Май–июнь 2026	Комиссия, эксперты МО
29	Заседание комиссии. Протокол с приложением реестра решений	Июнь 2026	Председатель/секретарь
30	Приказ о присвоении/подтверждении категории педагога-модератора и информирование	Июнь–июль 2026	Руководитель школы
31	Подготовка и выдача удостоверений; внесение в кадровую базу; архив	Июль–авг. 2026	Зам. по НМР
32	Итоговый аналитический отчёт (достижение КПИ, предложения на 2026–2027)	до 31.08.2026	Зам. по НМР, методсовет

И.о. заместителя руководителя по НМР

А.Е.Кинцель