

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель КГУ «Школа-гимназия № 6  
имени Абая Кунанбаева города Степногорск  
отдела образования по городу Степногорск  
управления образования Акмолинской области»

Аяған Н.А.

2025 года



## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **Методического совета**

**КГУ «Школа-гимназия № 6 имени Абая Кунанбаева города Степногорск  
отдела образования по городу Степногорск управления образования  
Акмолинской области» на 2025–2026 учебный год**

#### **1. Основание (нормативные документы)**

- ✓ Государственный общеобязательный стандарт среднего образования (ГОСО).
- ✓ Закон РК «О статусе педагога».
- ✓ Правила и условия проведения аттестации педагогов (№ 83 от 27.01.2016) с актуальными изменениями (08.04.2024).
- ✓ Типовые учебные планы и программы: приказы и разъяснения 2012–2023 гг. (№ 500 от 08.11.2012 с изм. 18.08.2023; обновления 26.10.2023 № 323; типовые программы 2022–2023).
- ✓ Типовые правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (редакция 13.04.2023).
- ✓ Инструктивно-методическое письмо на 2025–2026 учебный год (секции для организаций среднего образования).
- ✓ Единая программа воспитания «Адал азамат» (приказ от 30.07.2024 № 194; изменения от 26.05.2025 № 123).
- ✓ Концепция развития искусственного интеллекта в РК на 2024–2029 гг. (утверждена Постановлением Правительства).
- ✓ Методические рекомендации по применению ИИ в системе среднего образования (НАО им. И. Алтынсарина, 2024).
- ✓ Международные ориентиры по этике ИИ: Рекомендация ЮНЕСКО (2021) и Принципы ОЭСР по ИИ.

#### **2. Цель и задачи методсовета**

**Цель:** обеспечение качества образовательного процесса и воспитательной работы на основе ГОСО, ИМП-2025/26 и программы «Адал азамат»; развитие профессиональных компетенций педагогов (в т. ч. цифровых и исследовательских), повышение академической честности и безопасное применение ИИ.

**Ключевые задачи:**

1. Нормативно-методическое сопровождение рабочих программ, оценивания и воспитательной работы (в т. ч. «Адал азамат»); 2) развитие методических объединений и наставничества; 3) внедрение этики и инструментов ИИ в преподавании; 4) формирование функциональной грамотности (PISA/TIMSS), исследовательских и проектных практик; 5) внутришкольный мониторинг качества (PDCA-циклы).

### **3. График заседаний Методического совета**

- ✓ **№ 1 — 28.08.2025 (12:00):** старт года, утверждение локальных актов, ИМП-2025/26, «Адал азамат», регламенты оценивания и академчестности.
- ✓ **№ 2 — 24.10.2025:** результаты стартовой диагностики, корректировка КТП, безопасность лабораторий, первые итоги «Адал азамат».
- ✓ **№ 3 — 19.12.2025:** анализ СОЧ-І полугодия, поддержка обучающихся группы риска, открытые уроки и Lesson Study.
- ✓ **№ 4 — 20.02.2026:** интеграция ИИ в предметное обучение, этика и защита данных, подготовка к олимпиадам и НИР.
- ✓ **№ 5 — 17.04.2026:** функциональная грамотность, ВШК, подготовка к итоговой аттестации.
- ✓ **№ 6 — 30.05.2026:** годовой анализ, самооценка школы, план-проект 2026/27.

#### 4. План работы по месяцам (таблица)

№	Срок	Тема/вопрос	Формы работы	Ответственные	Нормативное основание	Ожидаемый результат и продукты	Мониторинг/контроль
1	Авг 2025	Утверждение локальных актов: Положение о Методсовете/ШМО, график заседаний, план ВШК, регламенты оценивания	Заседание № 1, экспресс-экспертиза документов	Зам. по НМР, секретарь	ГОСО; ИМП 2025/26; Типовые квалификационные характеристики должностей работников образования/инструкции и алгоритмы (13.04.2023)	Приказ по школе; утверждённый план и график	Протокол № 1, чек-лист соответствия
2	Авг	«Адал азамат»: годовой воспитательный план, интеграция в КТП	Методический кейс, согласование планов классов	Зам. по ВР, кл.рук.	Приказ № 194 с изм. 26.05.2025	Единый воспитательный план, календарь событий	Мониторинг исполнения (ежеквартально)
3	Сен	Актуализация рабочих программ (биол., хим., геог.), межпредметность и безопасность лабораторий	Методсовет+МО, консультации, аудит кабинетов	Руководители МО	ИМП-2025/26; ГОСО	Обновлённые КТП; журналы инструктажей	Акт проверки, лист наблюдения
4	Сен	Критериальное оценивание: актуальные требования к СОР/СОЧ, банк заданий	Мини-семинар, обмен практиками	Зам. по УВР, МО, методист	Типовые квалификационные характеристики должностей работников	Единые критерии, банк СОР/СОЧ	Экспертиза оценочных материалов

					образования/инструкции и алгоритмы (13.04.2023)		
5	Окт	Lesson Study и микропреподавание: фокус на трудные темы	Тренинг, микропреподавание, взаимопосещение	МО, наставники	ИМП-2025/26	Серия открытых уроков, отчёты LS	Карта наблюдений, рефлексия
6	Окт	Стартовая диагностика, корректировка КТП	Анализ данных, корректирующее планирование	Зам. по УВР, МО	Типовые правила ТКУ/ИА	План коррекции, ИУП для групп риска	Отчёт по коррекции
7	Ноя	Этика и безопасность ИИ: академическая честность, защита данных	Кейс-семинар, разработка школьного гида	Зам. по НМР, ИКТ-координатор	ЮНЕСКО/ОЭСР; Концепция ИИ РК; Рекомендации НАО	Школьное «Руководство по ИИ и академчестности», памятки	ВШК соблюдения, опрос
8	Ноя	Подготовка к олимпиадам, НИР, проектной неделе	Методсовет+МО, консультации	Руководители МО	ГОСО; ИМП-2025/26	Календарь олимпиад и НИР, наставничество	Реестр участников, план-график
9	Дек	Промежуточные итоги: СОЧ-І, «Адал азамат» (І-е полугодие)	Заседание № 3, анализ и меры поддержки	Зам. по УВР/ВР, психолог	Типовые правила ТКУ/ИА; Приказ № 194	План адресной помощи, корректировка	Протокол, аналитическая записка

10	Янв 2026	Повышение квалификации: внутренняя школа педагога (ИКТ, ИИ-сервисы)	Воркшопы, мастер-классы	Зам. по НМР, ИКТ-коорд.	Концепция ИИ; рекомендации НАО	Траектории CPD, чек-лист компетенций	Анкетирование, е-портфолио
11	Фев	Вариативный компонент, элективы, интеграция STEM	Методсовет+МО, обмен практиками	МО, зав. кабинетом STEM	Типовые планы/программы	Обновлённые рабочие программы элективов	Экспертиза программ
12	Фев	Аттестация педработников: сопровождение портфолио	Консультация, аудит портфолио	Зам. по НМР, кадровая служба	Правила аттестации (№ 83; изм. 2024)	Индивидуальные дорожные карты	Чек-лист соответствия
13	Мар	Функциональная грамотность (PISA/TIMSS): задачи, инструменты	Методсеминар, банк заданий	МО, методист	ИМП-2025/26; ГОСО	Банк практик и заданий, планы уроков	ВШК уроков FL
14	Мар	Инклюзия и индивидуализация: ИУП, адаптация оценивания	Кейсы, консилиум ПМПк	Зам. по ВР/УВР, ПМПк	ИМП-2025/26; Типовые правила ТКУ/ИА	ИУП/ИОП, адаптированные СОР/СОЧ	Карта сопровождения
15	Апр	Внутришкольный контроль качества (PDCA): урок, оценивание, «Адал азамат»	ВШК-рейд, самооценка, обсуждение	Адм.команда, МО	ГОСО; Приказ № 194	Отчёт ВШК, корректирующие меры	Акт ВШК, протокол
16	Апр	Цифровая гигиена и безопасность (ученик/родитель/учитель)	Кейс-школа, родительские лекции	Зам. по ВР, психолог	ИМП-2025/26; ЮНЕСКО этика ИИ	Памятки, классные часы	Опросы, фотоотчёт

17	Май	Итоговая аттестация, защита проектов, открытые защиты НИР	Заседание № 5, экспертные комиссии	Зам. по УВР/НМР, МО	Типовые правила ТКУ/ИА	График ИА, критерии и рубрики	Протоколы комиссий
18	Май	Годовой отчёт ШМО и методсовета; план-проект 2026/27	Заседание № 6, стратегическая сессия	Председатель, секретарь, МО	ГОСО; ИМП; Концепция ИИ	Отчёт, SWOT/PDCA, проект плана 2026/27	Протокол № 6
19	Июнь	Методнеделя (итоги), банк лучших практик, публичный отчёт	Выставка уроков, демо-уроки, сборник	Зам. по НМР, МО	ИМП-2025/26	Электронный сборник (Google-диск), видеотека	Аналитика посещаемости

Примечание: заседания и мероприятия методсовета дополняются оперативными совещаниями/консультациями по запросу МО и администрации (приказ по школе).

**5. Индикаторы результативности (КПИ на уровне методсовета). КПИ (Key Performance Indicators) — *ключевые показатели эффективности* (ключевые индикаторы результативности):**

- ✓ Обновление 100% рабочих программ и оценочных материалов в соответствии с ИМП-2025/26 и Типовыми правилами.
- ✓ Включение мероприятий «Адал азамат» во все воспитательные планы классов, ежеквартальная отчётность.
- ✓ Не менее 2 циклов Lesson Study в каждом МО; банк открытых уроков и кейсов.
- ✓ Повышение доли педагогов, использующих ИИ-инструменты в обучении с соблюдением этики и защиты данных; внедрён школьный Гид по ИИ.
- ✓ Улучшение показателей функциональной грамотности (внутришкольные замеры) и участия в НИР/олимпиадах.
- ✓ Полное методическое сопровождение аттестации (портфолио, консультации).
- ✓ **КПИ методсовета школы**

№	KPI (ключевой показатель)	Критерий оценки	Способ измерения	Целевое значение
1	Участие педагогов в заседаниях методсовета	% педагогов, присутствующих на заседаниях	Журнал посещаемости, протоколы	не менее 90%
2	Выполнение плана методической работы	Доля мероприятий, проведённых в срок	Сравнение плана и отчёта	$\geq 95\%$
3	Повышение квалификации педагогов	Количество/доля педагогов, прошедших курсы, семинары, тренинги	Сертификаты, отчёты	$\geq 70\%$ коллектива за год
4	Развитие профессионального мастерства	Количество открытых уроков, мастер-классов, семинаров	Протоколы, план мероприятий	$\geq 2$ мероприятия на МО в квартал
5	Аттестация педагогов	Количество педагогов, повысивших категорию	Приказы об аттестации	рост на 5–10% ежегодно
6	Внедрение инноваций и цифровых технологий	Количество педагогов, применяющих ИКТ, цифровые тренажёры, STEM-проекты	ВШК, отчёты, мониторинг	$\geq 60\%$ учителей
7	Результаты обучающихся	Динамика качества знаний, участие и победы в олимпиадах, конкурсах, проектах	Итоговые отчёты, аналитика	рост $\geq 5\%$ по сравнению с прошлым годом
8	Публикации и обобщение опыта	Количество методических разработок, статей, выступлений	Справки, отчёты, ссылки	$\geq 3$ публикации/выступления в год
9	Наставничество и поддержка молодых педагогов	Количество наставников и молодых учителей, вовлечённых в систему поддержки	Планы и отчёты о наставничестве	100% молодых педагогов охвачены

№	KPI (ключевой показатель)	Критерий оценки	Способ измерения	Целевое значение
10	Качество уроков	Доля уроков, соответствующих методическим требованиям (по результатам ВШК)	Анализ уроков, справки	$\geq 85\%$

## 6. Пакет приложений (что подготовить)

1. Проект приказа «Об организации работы Методического совета на 2025–2026 уч.год».
2. Положение о Методсовете/ШМО (актуализированная редакция).
3. Календарь воспитательных событий по «Адал азамат» (на год).
4. Единые регламенты по оцениванию (СОР/СОЧ, рубрики, шаблоны аналитики).
5. Школьный «Гид по этичному применению ИИ и академической честности» (в т. ч. согласие на обработку данных, чек-листы урока с ИИ, памятки).
6. Карты ВШК, листы наблюдений, шаблоны протоколов и отчётов.

И.о. заместителя руководителя школы по НМР

А.Е.Кинцель

