

БЕКІТЕМІН

А. Құнанбаев атындағы

№6 МГ басшысы

Н. Аяған



**«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі
Степногорск қаласының Абай Құнанбаев атындағы № 6 мектеп-гимназиясы» КММ
2025-2026 оқу жылына арналған**

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУЫ

ҚҰ

№	Бақылау
---	---------

1.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Картабаева Ш.Б.; Ахметова Г.К.	Әдістемелік кеңес отырыс	ӘБ отырыстарында КТЖ қарау, хаттама.	
2.	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Картабаева Ш.Б.; Ахметова Г.К.	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларының (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама	
3.	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Картабаева Ш.Б.; Ахметова Г.К. Әлеуметтік педагог Гоголева А.И.	Педагогикалық кеңес	Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.	
4.	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі және сынып	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

					мен танысу		жетекшілер			
5.	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6.	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Жуковская Т.С., лаборант Картабаева Ш.Б.	Директор жанындағы отырыс	ҰБДҚ жауаптылардың бекіту туралы бұйрық	
7.	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтер құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек-қаңтар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Кинцель А.С.	Әдістемелік кеңес	Аттестацияда өтетін мұғалімдердің тізімін құру	
8.	"Әдістемелік тәжірибе алмасу апталығының тиімділігі"	Мұғалімдер ұсынған дайындық деңгейін анықтау. Ашық сабақтар мен шеберлік сыныптарын өткізіп, үздік тәжірибелерді талқылау.	Педагогтердің жетістіктер портфолиосы	Тақырыптық	Жеке /құжаттармен танысу/	Қыркүйек-қаңтар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес		
9.	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз-сәуір	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Кинцель А.С.	Әдістемелік кеңес	Тәлімгерліктің жоспары	

10.	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Картабаева Ш.Б.; Ахметова Г.К.	Директор жанындағы отырыс	Комиссия құру бойынша бұйрық	
11.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамсыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын, тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Егоров Д.Н. Жумадилова Г.Ж. әлеуметтік қызметкер Гоголева А.И.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
12.	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Картабаева Ш.Б.; Ахметова Г.К. Кинцель А.Е. Егоров Д.К.	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалар	
13.	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек -қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Егоров Д.Н. Әбдіғаппаро	Директор жанындағы отырыс	Нұсқаулық	

							ва Ж.Т.			
14.	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
15.	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір маусым	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Картабаева Ш.Б.; Ахметова Г.К.	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Бұйрық, хаттама	
16.	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Картабаева Ш.Б.; Ахметова Г.К. сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс	Нұсқаулық	
17.	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Қыркүйек	Кітапханашы Финаева В.Н., әлеуметтік педагог Гоголева А.И.	Директор жанындағы отырыс	Кесте	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	0-білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, 5,10 сыныптар	
2.	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары, ЖМБ, ҚГБ ӘБ жетекшілері,	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
3.	«Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабақтарында инновациялық технологияларды пайдалану»	Оқыту мен берудің тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабақтары (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау Әрекеттегі зерттеу	қазан	Пән мұғалімдері, психолог Смайлова Г.Ж.	Әдістемелік кеңес отырысы	— Алдыңғы тоқсан бойынша пәндерден әкімшілік білім срездерін жүргізу (талдау нәтижесінде бақылауға алынатын пәндер тізімі анықталады). — Пәндер бойынша білім сапасын арттыру	
4.	«Оқу-тәрбие үдерісі (пән бойынша, параллель сыныптарда, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық сапасы бойынша)»	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/бақылау, әкімшілік кесінді алу	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		
5.	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты	Қыркүйек	Директордың ОТЖ орынбасары Жуковская Т.С.,	Оқу тәрбие орынбасары		

	дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	білімі мен оқу дағдылары		бақылау		Ахметова Г.К.	жанындағы отырыс	мәселесін және отырыстарында, мектеп	ӘБ МШ
6.	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қыркүйек	Оқу-тәрбие орынбасары Жуковская Т.С., Ахметова Г.К.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	педагогикалық кеңесінде қарастыру; білім нәтижелерін арттыруға арналған ұсыныстар	
7.	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері, басшының ОТЖ орынбасары Жуковская Т.С., Ахметова Г.К. психологтер Смайлова Г.Ж.,	Әдістемелік кеңес отырысы	әзірлеу, мониторингтік зерттеу деректеріне сүйене отырып жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу.	
8.	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Жуковская Т.С. Ахметова Г.К.	ДЖК	– Педагогтердің әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша оқыту	
9.	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары Жуковская Т.С., Ахметова Г.К.	ДЖК	семинарларын, коучингтер мен тренингтерді ұйымдастыру.	
10.	Орыс тілі сабақтарында	Инновациялық оқыту	2-4-сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/	Қараша	Оқу-тәрбие орынбасарлары	Мониторинг	қайталауына және оқытуды	

	оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау			сабақты зерттеу		Жуковская Т.С., Ахметова Г.К..	Бірлестік отырысында талдау.	жекелендіруге жағдай жасау мақсатында педагогтер тарапынан цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн-тесттер, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер).	
11.	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4-сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	Қараша	Музыка мұғалімі Батанина И.Ю. Мутан А.	Әдістеме кеңес Хаттама		
12.	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасаудағы дағдыларын ың деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша	Директордың орынбасарлары Жуковская Т.С., Ахметова Г.К.	Бірлестік отырыстары	– Алдыңғы тоқсан бойынша пәндерден әкімшілік білім срездерін жүргізу (талдау нәтижесінде бақылауға алынатын пәндер тізімі анықталады).	
13.	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2	Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу	Қараша	Директордың орынбасарлары Жуковская Т.С., Ахметова Г.К.	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	– Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ОБ және МШ отырыстарында, мектеп педагогикалық кеңесінде қарастыру; білім нәтижелерін арттыруға арналған ұсыныстар әзірлеу, мониторингтік	

	сыныптар)								зерттеу деректеріне сүйене отырып жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу.	
14.	Әдебиеттік пәнінің жағдайы сыныптар);	оқыту берілуі (2-4	Оқушылардың оқу дағдыларын деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша	Директордың орынбасарлары Жуковская Т.С., Ахметова Г.К.	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс	зерттеу деректеріне сүйене отырып жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу. – Педагогтердің әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша оқыту семинарларын, коучингтер мен тренингтерді ұйымдастыру.
15.	Ағылшын пәнінің жағдайы сыныптар);	тілі берілуі (2-4	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/сабақты бақылау, сұқбаттасу	Қараша	ОТЖ орынбасары, директор Жуковская Т.С., Ахметова Г.К.	Әдістемелік кеңес отырысы	– Оқушылардың қайталауына және оқытуды жекелеңдіруге жағдай жасау мақсатында педагогтер тарапынан цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн-тесттер, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер).
16.	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі		Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қараша	ОТЖ орынбасары Картабаева Ш.Б., Жуковская Т.С., Ахметова Г.К. директор	Педагогикалық кеңес	– ӘБ аясында бірлескен жоспарлау, білім алушылардың білім сапасының төмен болу себептерін анықтау. –Мұғалімнің сабақтағы және

									сыныптан тыс жұмыстағы тиімділігінің өлшемшарттарын айқындай отырып, білім олқылықтарын толықтыруға арналған ұсынымдар әзірлеу.	
17.	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностика лау, олқылықтар ды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырып тық	талдау	қараша	ОТЖ орынбасары Картабаева Ш.Б., Жуковская Т.С., Ахметова Г.К., директор	Әдісте мелік кеңес	Бағалау процесстерін тиімді өткізу бойынша коучинг, семинарлар	
18.	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын және мәтін түсінуін тексеру;	Оқушылард ың оқылым дағдыларын ың деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталд ы	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқ сан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Жуковская Т.С., Ахметова Г.К., директор	Әдістеме лік кеңес отырысы	– Алдыңғы тоқсан бойынша пәндерден әкімшілік білім срездерін жүргізу (талдау нәтижесінде бақылауға алынатын пәндер тізімі анықталады). – Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ӨБ және МШ отырыстарында, мектеп педагогикалық кеңесінде қарастыру; білім нәтижелерін арттыруға арналған ұсыныстар әзірлеу, мониторингтік зерттеу деректеріне сүйене отырып	
19.	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп анықтайды)	4-сынып оқушылары ндағы тиімді оқу даңғдылары ның деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталд ы	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ тестілеу	желтоқ сан	ОТЖ орынбасары Жуковская Т.С., Ахметова Г.К. директор	ДЖО		
20.	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (4 сыныптар)	Оқушылард ың оқу жетістіктері нің мониторинггі н жүргізу	БЖБ, ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронтал ды	Сыныптық- жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	желтоқ сан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдісте мелік отырыс ы		
21.	1 және 5	Оқушылард	1-тоқсан	Тақырып	Сыныптық-	желтоқ	Директордың	Әдістеме		

	сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	ың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	қорытындысы және оқу әрекеттері	тық	жалпылаушы / сабақтарды бақылау	сан	орынбасарлары Картабаева Ш.Б., Ахметова Г.К., Жуковская Т.С.	лік отырысы	жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу. – Педагогтердің әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша	
22.	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларын ың дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	желтоқсан	Директордың орынбасарлары Картабаева Ш.Б., Ахметова Г.К.,	Әдістемелік отырысы	оқыту семинарларын, коучингтер мен тренингтерді ұйымдастыру. – Оқушылардың қайталауына және оқытуды жекелендіруге жағдай жасау мақсатында педагогтер тарапынан цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу (интерактивті жұмыс	
23.	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	МО жетекшісі, басшының ҒӘЖ орынбасары Кинцель А.Е.	Әдістемелік отырысы	парақтары, онлайн-тесттер, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер).	
24.	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларыны	5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау,	желтоқсан	Директордың орынбасары Ахметова Г.К., МО жетекшісі	ДЖО	– Алдыңғы тоқсан бойынша пәндерден әкімшілік білім срездерін жүргізу (талдау нәтижесінде	

		ң деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	тест		сабақтарды бақылау				бақылауға алынатын пәндер тізімі анықталады). – Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ӘБ және МШ отырыстарында, мектеп педагогикалық кеңесінде қарастыру; білім нәтижелерін арттыруға арналған ұсыныстар әзірлеу, мониторингтік зерттеу деректеріне сүйене отырып жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу. – Педагогтердің әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша оқыту семинарларын, коучингтер мен тренингтерді ұйымдастыру. – Оқушылардың қайталауына және оқытуды жекелендіруге жағдай жасау мақсатында педагогтер тарапынан цифрлық білім беру	
25.	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларын ың деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасары, Ахметова Г.К., МО жетекшісі	ДЖО		
26.	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларын ың деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасары, Ахметова Г.К.,	ДЖО		
27.	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларын ың деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Кинцель А.Е. директор	ДЖО		
28.	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық	Оқушылардың математика	5-9 сыныптардағы математика	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО		

	деңгейі	лық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ		талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу		Картабаева Ш.Б. МО жетекшісі, директор		ресурстарын әзірлеу (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн-тесттер, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер).	
29.	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасары, Кинцель А.Е.	Әдістемелік отырысы		
30.	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Кинцель А.Е. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
31.	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Аяған Н.А.	Әдістемелік отырысы		

32.	ЖҒЦ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы	«ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқыту талаптарын ың сақталуын қамтамасыз ету (толық/жартылай кіріктіру)»	8-11-сыныптардағы факультатив сабақтары	фронталды	Кешенді-жалпы бақылау	қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Кинцель А.Е.	ДЖО		
33.	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылау сұқбаттасу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Картабаева Ш.Б., Ахметова Г.К., Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	– Алдыңғы тоқсан бойынша пәндерден әкімшілік білім срездерін жүргізу (талдау нәтижесінде бақылауға алынатын пәндер тізімі анықталады). – Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ӘБ және МШ отырыстарында, мектеп педагогикалық кеңесінде қарастыру; білім нәтижелерін арттыруға арналған ұсыныстар әзірлеу, мониторингтік зерттеу деректеріне сүйене отырып жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу. – Педагогтердің әдістемелік	
34.	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	ақпан	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары Кинцель А.Е. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
35.	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық	8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері,	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Картабаева	Әдістемелік отырысы		

		жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	сабақ, ҚМЖ				Ш.Б. Бірлестік жетекшілері		тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша оқыту семинарларын, коучингтер мен тренингтерді ұйымдастыру. – Оқушылардың қайталауына және оқытуды жекелендіруге жағдай жасау мақсатында педагогтер тарапынан цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн-тесттер, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер).	
36.	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналдың бақылау/тестілеу, бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Кинцель А.Е.	Әдістемелік отырысы		
37.	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушылардың оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларын деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналдың бақылау/сұқбаттасу, тестілеу	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ахметова Г.К. психолог	Әдістемелік отырысы		
38.	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларын деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, бақылау кесінділері	наурыз	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары Кинцель А.Е. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
39.	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналдың бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Картабаева Ш.Б. Бірлестік жетекшілері	ДЖО	– Алдыңғы тоқсан бойынша пәндерден әкімшілік білім срездерін жүргізу (талдау нәтижесінде бақылауға алынатын	

		құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау							пәндер тізімі анықталады). – Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ӘБ және МШ отырыстарында, мектеп педагогикалық	
40.	10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктегі деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы/бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Кинцель А.Е. Бірлестік жетекшілері	ДЖО	кеңесінде қарастыру; білім нәтижелерін арттыруға арналған ұсыныстар әзірлеу, мониторингтік зерттеу деректеріне сүйене отырып жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу. – Педагогтердің әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша оқыту семинарларын, коучингтер мен тренингтерді ұйымдастыру. – Оқушылардың қайталауына және оқытуды жекелеңдіруге жағдай жасау мақсатында педагогтер тарапынан цифрлық білім беру	
41.	10-11 сынып оқушыларының жаратылыс ғылымдары пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	наурыз	Директордың орынбасарлары	Ғылым и кеңесте		
42.	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	сәуір	Директордың орынбасарлары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
43.	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақтарды бақылау	сәуір	ОТЖ орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
44.	10-11 сыныптарда	Мұғалімнің	АӘД пәні	Тақырып	Персоналды	сәуір	ОТЖ	Әдістеме		

	алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	тық	бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу		орынбасары Жумадилова Г.Ж. Бірлестік жетекшілері	лік отырысы	ресурстарын әзірлеу (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн-тесттер, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер).	
45.	Робототехника курсының өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	сәуір	Директордың орынбасары Егоров Д.Н., Жумадилова Г.Ж. оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы		
46.	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге үйрету	Оқушылардың ұлттық қолөнерге үйрету деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабақтары	фронталды	Пәндік жалпылау, оқушылардың жұмыстарын бақылау, сұхбат	Сәуір	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
47.	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы	Халықаралық зерттеулерді жүргізу ережесі	Тақырыптық	Жеке/ құжаттарды тексеру	Мамыр	ОТЖ орынбасары Картабаева Ш.Б. Жуковская Т.С., Ахметова Г.К.	Директор жанындағы отырыс		– Алдыңғы тоқсан бойынша пәндерден әкімшілік білім срездерін жүргізу (талдау нәтижесінде бақылауға алынатын пәндер тізімі анықталады).
48.	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамалар	мамыр	ОТЖ орынбасары, Бірлестік жетекшілері,	Пед. кеңес	– Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін ӘБ және МШ	

		мониторинг деректерін зерделеу			ды зерделеу		директор		отырыстарында, мектеп педагогикалық	
49.	Оқушылардың тандау пәндерінің оқытылу сапасы;	Тандау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Тандау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронатлды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары Картабаева Ш.Б.	Әдістемелік отырысы	кеңесінде қарастыру; білім нәтижелерін арттыруға арналған ұсыныстар әзірлеу, мониторингтік зерттеу деректеріне сүйене отырып жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу. – Педагогтердің әдістемелік	
50.	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Картабаева Ш.Б. Жуковская Т.С., Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	тәсілдерді жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша оқыту семинарларын, коучингтер мен тренингтерді ұйымдастыру. – Оқушылардың қайталауына және оқытуды жекелендіруге	
51.	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ОЖБМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы ОЖБМ	Сынама тестілеудің нәтижелері (4,8, 9-сыныптар)	Тақырыптық	Сыныптық жалпы бақылау Сынама тест, бақылау	үнемі	ОТЖ орынбасары Картабаева Ш.Б., Ахметова Г.К. Жуковская Т.С.,	Директор жанындағы отырыс	жағдай жасау мақсатында педагогтер тарапынан цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн-тесттер, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер).	
52.	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Егоров Д.Н.	ӘБ отырысы		

	жүргізу	курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау					Жумадилова Г.Ж.			
--	---------	---	--	--	--	--	--------------------	--	--	--

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау ү түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне	Үлгерімі шанар оқушыларды ң оқу жетістіктері	Фронтал ды	бақылау, талдау	Қыркүйек/ қаңтар	Директордың орынбасарлары	ДЖК	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы	

	оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету							білім сапасының төмендеу себептерін анықтау	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктері н қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	Қыркүйек/қаңтар	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Жоспар	
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	Қыркүйек-наурыз	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Сабақты бақылау парағы	
4.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Өртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	Қыркүйек-желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы	Тестілеу	
5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек-ақпан	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Сабақты бақылау парағы	
6.	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан ақпан	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Тестілеу	

7	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- смынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Мониторинг	
8	Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ, ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, желтоқсан, маусым	Директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері	Кестеге сай	БЖБ, ТЖБ анализі	
9	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, сәуір	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Анықтама	
10	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Есеп	
11	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Қараша, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасары	ДЖО	Анықтама	

	жұмыстардың жай-күйі	көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау								
12	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан сәуір	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Аналитикалық есеп	
13	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себепін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Орынбасар жанындағы отырыс	Есеп, жоспар	
14	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі (4,9 сыныптар)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қаркүйек, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасарлары	ДЖО	Диагностика	
15	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Желтоқсан, мамыр	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	Бақылау парағы	
16	5-11-сынып оқушыларына	Қиын тақырыптарды	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар,	Директордың орынбасарлары,	Кестеге сай	Бақылау парағы	

	қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	меңгерудегі кедергілерді анықтау				сәуір	ӘБ жетекшілері			
--	--	----------------------------------	--	--	--	-------	----------------	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтар бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	-----------------------

1.	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	БО бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
2.	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	БО бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
3.	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	БО бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
4.	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	БО бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

5.	Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	БО бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
6.	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер Смаилов а Г.Ж..	Директор қатысуы мен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
7.	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронт алды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер Смаилов а Г.Ж.	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
8.	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу /факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір

9.	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
10	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз
11	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан

12	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр деңгейдегі түрлі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары Ахметова Г.К.	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
----	--	--	----------------------------------	------------	---	-------------	--	-------------------------------------	---	----------

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДҒІЖО	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту	

							семинарын өткізу	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес		
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес		
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	

	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақыр ыптық	<i>Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары</i> <i>Талдау: ТБЖ нәтижелері</i>	Тоқсанла 1 рет	ДОТІЖ О, ДҒІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақыр ыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	ДҒІЖО	Директордың жанындағы кеңес		
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі мен дайындығының жай-күйі	Тақы рыпт ық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТІЖ О психоло г	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақы рыпт ық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТІЖ О психоло г	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін		Тақы рыпт ық	<i>Бақылау, құжаттама ны тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТІЖ О	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	

	жобалау қабілетін анықтау								
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТІЖ О	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТІЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТІЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтердің кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДФІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің	

								сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДҒІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақыр ыптық	Бақылау Құжаттаман ы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДҒІЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтердің кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақыр ыптық	Бақылау Құжаттаман ы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДҒІЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақыр ыптық	Бақылау Құжаттаман ы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДҒІЖО	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	және Эксперименттік ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақыр ыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтердің тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақыр ыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Тоқсанда 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК,	

								олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне	

								қатысу	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қару орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор,	ДЖК	Сынып жетекшілердің ӨБ тәрбие жоспарын	Қаңтар

									талқылау және жүзеге асыру	
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО, Егоров Д.Н.	СЖО	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО, Егоров Д.Н.	ДЖК	Жоспар	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н.	Штаб отырысы	Сауалнама	Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н.	ӘКО	Ата-аналар комитетімен бірлескен жұмыс жоспары	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТІЖО, Егоров Д.Н.	ӘКО	Сараптама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу,	Жарты жыл сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н.	ДЖК	Анализ	Қаңтар

	ұйымдастыру	қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау			сұқбаттасу, сауалнамалар		Жумадилова Г.К.			
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	ДЖК	Диагностика	Тоқсан сайын
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	СЖО	Сауалнама	Тоқсан сайын
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	ӨӨБҰ О	Жоспар	Тоқсан сайын
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	ҒӘК	Жоспар	Тоқсан сайын
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	ДЖК	Сауалнама	Жыл бойы

		анықтау								
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К..	ДЖК	Тізім құру, бұйрық	Токсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	ДЖК	Бақылау	
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	СЖО	Бақылау	
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	ҒӘЖ/ПК	Анықтама	Токсан сайын
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау,	Мұғалімдердің, дефектологт	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау,	Жыл бойы	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова	ДЖК	Бақылау парағы	Жыл бойы

	жұмыс істеу ерекшеліктері	инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	ын, логопедтің, психологтың жұмысы		сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу		Г.К.			
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К..	Штаб отырыс / Штаб кеңесі	Бақылау	Кезекті
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДТДЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К..	ДЖК	Сауалнама	Қаңтар
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТДЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	ҒӘК	Жоспар	Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор, Икранбек М	ДЖК	Нұсқаулық	Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТДЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	СЖО	Хаттама	Ақпан

		нәтижелерін зерделеу								
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырып тық	күжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	Кеңес	Бақылау	Ақпан
24	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырып тық	күжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТІЖО, Егоров Д.Н. Жумадилова Г.К.	Кеңес	Жоспар	Тоқсан сайын

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы