

КГУ «Школа –гимназия №6 имени Абая Кунанбаева отдела образования г.Степногорск» » объявляет о формировании

Попечительского совета и приеме предложений по его составу на 2025-2026 учебный год в связи с окончанием срока действия Попечительского совета, согласно Типовым правилам организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 марта 2023 года № 56.

Приём предложений по составу Попечительского совета осуществляется по адресу: г.Степногорск, КГУ «Школа-гимназия №6 отдела образования города Степногорск»

Заявления и документы отправлять на электронный адрес: shgimnazia6@yandex.kz , либо по адресу 6 мкр, здание 1, ШГ №6, приемная

Попечительский совет избирается Комиссией, создаваемой уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования (далее – Комиссия).

Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

Число членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 7 (семи) человек, из них количество представителей государственных органов составляет не более 2/3 (две трети) от общего числа членов Попечительского совета.

Кандидаты в сроки, указанные в объявлении об избрании Попечительского совета и приеме предложений по его составу, представляют Комиссии следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 3) резюме
- 4) копию документа о наличии образования (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Кандидаты представляют дополнительные сведения о профессиональной (или) общественной деятельности.

В состав Попечительского совета входят:

- 1) родители или иные законные представители обучающихся в данной организации образования (по одному родителю или иному законному представителю обучающихся в данной организации образования от каждой параллели классов) – не более 11 человек;
- 2) ветераны педагогического труда (при наличии) – 1 человек;
- 3) представители местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов – 1-3 человека;
- 4) представители неправительственных (некоммерческих) организаций – 1-2 человека;
- 5) благотворители и/или меценаты (при наличии) – 1-2 человека;
- 6) представители средств массовой информации (при наличии) – 1 человек;
- 7) представители органов ученического самоуправления – 1-2 человека.

Руководитель организации образования, при которой создается Попечительский совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования.

Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.

Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений рассматривает документы, представленные кандидатами, проводит оценку соответствия кандидата пунктам 9, 10 и 11 настоящих Правил. По результатам проведенной оценки Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней избирает кандидатов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

При отборе кандидатов в члены Попечительского Совета учитывается наличие образования, профессиональные знания, компетентность, деловая репутация.

Избрание Попечительского совета с учетом всех процедур завершается не позже 31 октября календарного года.

Попечительский совет организации образования:

- 1) согласовывает приоритетные направления развития организации образования;
- 2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;
- 3) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;
- 4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка организации образования;
- 5) согласовывает альтернативные сроки начала и завершения учебного года, выбранного организацией образования;
- 6) согласовывает экспериментальные образовательные программы организации образования;
- 7) предоставляет в аттестационную комиссию уполномоченного органа соответствующего уровня рекомендательное письмо руководителю организации образования по итогам его работы на прохождение очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;
- 8) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;
- 9) согласовывает в течение года списки кандидатур обучающихся, направляемых в Республиканский учебно-оздоровительный центр "Балдаурен" и Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр "Бобек";
- 10) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности обучающихся и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;
- 12) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования;
- 13) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет организации образования для оказания поддержки

обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

14) содействует в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

15) содействует администрации организации образования в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

16) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в организации образования путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;

17) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях организации образования;

18) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

19) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся и при необходимости совместно с администрацией организации образования проводит общие родительские собрания;

20) содействует администрации организации образования в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, бродяжничества, попрошайничества, буллинга, лудомании среди обучающихся;

21) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;

22) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности организации образования;

23) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Приём предложений по составу Попечительского совета осуществляется по адресу: г.Степногорск, КГУ «Школа-гимназия №6 отдела образования города Степногорск»

Заявления и документы отправлять на электронный адрес: shgimnazia6@yandex.kz , либо по адресу 6 мкр, здание 1, ШГ №6, приемная