**Протокол**

**общественных слушаний по оказанию государственных услуг**

**за 2017 год**

**по школе – гимназии №6 имени Абая Кунанбаева**

**Дата проведения:** 12 января 2018 года

**Место проведения:** ШГ №6 имени Абая Кунанбаева

**Присутствовали:**

Директор ШГ №6 Айтжанова А. С.

Зам директора по ВР Козлова О. А.

Педагог – психолог Макарова Е. С.

Социальный педагог Суханова А. К.

Представители родительских комитетов классов ШГ №6

Учителя ШГ №6

Общественное слушание организованно администрацией школы – гимназии №6 имени Абая Кунанбаева.

**Повестка дня**

1. Отчет об оказании государственных услуг за 2017 год
2. Знакомства с правилами предоставления государственных услуг.

По первому вопросу слушали Козлову О. А. заместителя директора по ВР. Ольга Анатольевна предоставила родителям информацию о предоставлении государственных услуг за 2017 год.

Государственные услуги в школе – гимназии оказываются согласно регламента и стандарта государственных услуг в сфере образования.

Приказом директора назначены ответственные за ведение документации по оказанию отдельных видов государственных услуг.

В 2017 году в школе – гимназии №6 были предоставлены следующие государственные услуги:

**Всего оказанных услуг – 326,** из них:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» - 270. Ответственная – Леонтьева И. В. – делопроизводитель
2. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - 2. Ответственная – Кудаева Ю. И., Резепова Т. С. – заместитель директора по УВР
3. «Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» - 0, ответственная Козлова О. А. – заместитель директора по ВР
4. «Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - 40, ответственная Суханова А. К. – социальный педагог
5. «Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» - 0, ответственная Кудаева Ю. И. – заместитель директора по УВР
6. «Выдача дубликатов документов об образовании» - 8. Ответственная Айтжанова А. С. – директор ШГ №6.
7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам» - 6. Ответственная Турганбаева Г. К. - заместитель директора по НМР.

Все услуги выполнены качественно, в установленные регламентом сроки. Жалоб по оказанию государственных услуг не поступало.

По второму вопросу слушали Суханова А. К.

Аяужан Кабибулаевна ознакомила родителей с порядком предоставления государственных услуг.

**Решили:**

1. Считать работу школы – гимназии №6 по оказании государственных услуг за 2017 год удовлетворительной.
2. Принять во внимание информацию по оказанию государственных услуг и разъяснить их на родительских собраниях в классах.