|  |
| --- |
| № исх: 3-17-8/862-И от: 16.03.2017 |

Приложение 1  
к совместному приказу  
Министра образования и науки   
Республики Казахстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_

**Критерии оценки степени риска за системой образования**

1. Критерии оценки степени риска за системой образования (далее – Критерии) разработаны для отбора проверяемых субъектов (объектов) с целью проведения проверок за системой образования.
2. В настоящих Критериях используются следующие понятия:

1) риск – вероятность снижения качества предоставляемых образовательных услуг и причинения вреда законным интересам физических и юридических лиц, государства в результате деятельности проверяемого субъекта (объекта);

2) система оценки рисков – комплекс мероприятий, проводимый органом контроля и надзора, с целью назначения и проведения проверок;

3) критерии оценки степени риска – совокупность количественных и качественных показателей, связанных с непосредственной деятельностью проверяемого субъекта (объекта), особенностями отраслевого развития и факторами, влияющими на это развитие, позволяющих отнести проверяемых субъектов к различным степеням риска;

4) объективные критерии оценки степени риска (далее – объективные критерии) – критерии оценки степени риска, используемые для отбора проверяемых субъектов (объектов) в зависимости от степени риска в определенной сфере деятельности и не зависящие непосредственно от отдельного проверяемого субъекта (объекта);

5) субъективные критерии оценки степени риска (далее – субъективные критерии) – критерии оценки степени риска, используемые для отбора проверяемых субъектов (объектов) в зависимости от результатов деятельности конкретного проверяемого субъекта (объекта);

6) проверяемые субъекты – физические лица, юридические лица, в том числе государственные органы, за деятельностью которых осуществляется контроль;

7) проверяемые объекты – имущество, находящееся на праве собственности или ином законном основании у проверяемого субъекта, подлежащее контролю;

8) грубые нарушения – нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере образования, влекущие или подтверждающие снижение качества образовательного процесса; по соответствию качественного состава педагогов; неоднократно подтвержденные при проведении внеплановых проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц;

9) значительные нарушения – нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере образования, в части создания условий для ведения образовательного процесса; однократно подтвержденные при проведении внеплановой проверки по жалобам и обращениям физических и юридических лиц;

10) незначительные нарушения – нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере образования, в части организации учебно-воспитательного процесса;

11) период оценки – определенный временной период, за который проводится оценки рисков по субъективным критериям на основании отчетных данных, результатов мониторинга автоматизированных информационных систем и других источников информации.

1. Критерии формируются посредством объективных и субъективных критериев.
2. Проверяемые субъекты (объекты) распределяются по степеням риска (высокая и не отнесенная к высокой степени) с учетом одного из следующих объективных критериев:

1) к группе высокого риска относятся проверяемые субъекты (объекты), образовательная деятельность которых ведется в соответствии с государственными стандартами образования.

К ним относятся следующие проверяемые субъекты:

организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования;

организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования;

организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования;

организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

В отношении проверяемых субъектов (объектов), отнесенных к высокой степени риска применяются выборочные, внеплановые проверки и иные формы контроля.

2) к группе, не отнесенной к высокой степени риска, относятся проверяемые субъекты (объекты), ведущие дополнительную образовательную деятельность или осуществляющие управление образованием.

В отношении проверяемых субъектов (объектов), не отнесенных к высокой степени риска, применяются внеплановые проверки и иные формы контроля.

5. В отношении проверяемых субъектов (объектов), отнесенных по объективным критериям к высокой степени риска, применяются субъективные критерии.

6. Для определения субъективных критериев применяются результаты мониторинга отчетности и сведений, представляемых проверяемым субъектом, в том числе посредством автоматизированных информационных систем.

7. Субъективные критерии определяются в соответствии с приложением к настоящим Критериям.

8. Оценка субъективных критериев деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования осуществляется в соответствии с приложением к настоящим Критериям.

9. При анализе и оценке не применяются данные субъективных критериев, ранее учтенных и использованных в отношении конкретного проверяемого субъекта (объекта).

10. В зависимости от возможного риска и значимости проблемы, единичности или системности нарушения, анализа принятых ранее решений по каждому источнику информации определяются субъективные критерии, которые соответствуют степени нарушения – грубое, значительное и незначительное.

11. Для отнесения проверяемого субъекта к степени риска применяется следующий порядок расчета показателя степени риска.

При выявлении одного грубого нарушения, проверяемому субъекту приравнивается показатель степени риска 100 и в отношении него проводится выборочная проверка.

В случае, если грубых нарушений не выявлено, то для определения показателя степени риска рассчитывается суммарный показатель по нарушениям значительной и незначительной степени.

При определении показателя значительных нарушений применяется коэффициент 0,7 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

ΣРз = (ΣР2 х 100/ΣР1) х 0,7

где:

ΣРз – показатель значительных нарушений;

ΣР1 – общее количество значительных нарушений;

ΣР2 – количество выявленных значительных нарушений.

При определении показателя незначительных нарушений применяется коэффициент 0,3 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

ΣРн = (ΣР2 х 100/ΣР1) х 0,3

где:

ΣРн – показатель незначительных нарушений;

ΣР1 – общее количество незначительных нарушений;

ΣР2 – количество, выявленных нарушенных нарушений.

Общий показатель степени риска (Р) рассчитывается по шкале от 0 до 100 и определяется путем суммирования показателей значительных и незначительных нарушений по следующей формуле:

ΣР = ΣРз + ΣРн

где:

ΣР – общий показатель степени риска.

ΣРз – показатель значительных нарушений;

ΣРн – показатель незначительных нарушений.

12. По показателям степени риска проверяемый субъект (объект) относится:

1) к высокой степени риска – при показателе степени риска от 60 до 100 включительно и в отношении него проводится выборочная проверка;

2) не отнесенной к высокой степени риска – при показателе степени риска от 0 до 60 и в отношении него не проводится выборочная проверка.

13. Кратность проведения выборочной проверки определяется по результатам проводимого анализа и оценки получаемых сведений по субъективным критериям и не может быть чаще одного раза в год.

14. Выборочные проверки проводятся на основании списков формируемых на полугодия по результатам проводимого анализа и оценки.

15. Для организаций, осуществляющих образовательную деятельность период оценки, используемый в Критериях – 1 раз в год.

16. Списки выборочных проверок утверждаются первым руководителем государственного органа и направляются в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до начала соответствующего отчетного периода.

17. Списки выборочных проверок составляются с учетом:

1) приоритетности проверяемых субъектов (объектов) с наибольшим показателем степени риска по субъективным критериям;

2) нагрузки на должностных лиц, осуществляющих проверки, государственного органа.

Приложение

к Критериям оценки

степени риска

за системой образования

**Субъективные критерии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Степень нарушения |
|  | Результаты мониторинга отчетности и сведений, представляемых проверяемым субъектом, в том числе посредством автоматизированных информационных систем | |
|  | Для деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения | |
|  | Не представление либо представление недостоверной и неполной информации в Национальной образовательной базе данных | значительное |
|  | Несоблюдение возрастной периодизации при комплектовании возрастных групп (за исключением разновозрастных групп) | незначительное |
|  | Несоответствие возраста контингента воспитанников виду дошкольной организации | значительное |
|  | Отсутствие помещений, предназначенных для проведения спортивных и музыкальных мероприятий | незначительное |
|  | Превышение норм наполняемости детей в группах | незначительное |
|  | Отсутствие регистрации в государственном электронном реестре разрешений и уведомлений | грубое |
|  | Субъективные критерии деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования | |
|  | Не представление либо представление недостоверной и неполной информации в Национальной образовательной базе данных | значительное |
|  | Отсутствие лицензии на образовательную деятельность и (или) приложения к лицензии по общеобразовательным учебным программам начального образования | грубое |
|  | Отсутствие учителей с высшей и первой квалификационными категориями | грубое |
|  | Наличие факта допуска к работе в организации образования лиц, не имеющих специального педагогического или профессионального образования по соответствующему профилю или занимаемой должности | грубое |
|  | Наличие предметов типового учебного плана, которые не преподаются из-за отсутствия специалистов | грубое |
|  | Отсутствие медицинского обслуживания обучающихся | незначительное |
|  | Отсутствие объекта питания для обучающихся | незначительное |
|  | Отсутствие компьютеров, используемых в учебном процессе и подключенных к сети Интернет | значительное |
|  | Отсутствие спортивного зала | незначительное |
|  | Несоблюдение порядка комплектования классов, в том числе нарушение норм наполняемости в классе | незначительное |
|  | Наличие первых или выпускных классов, совмещенных с другими классами | значительное |
|  | Наличие трехсменного обучения в школе | незначительное |
|  | Наличие заключения об аварийности здания школы | незначительное |
|  | Наличие учащихся 1-ых классов, оставленных на повторный год обучения, без рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации | грубое |
|  | Наличие второгодников по причине не освоения программы | незначительное |
|  | Наличие обучающихся, получивших 0 баллов по предметам внешней оценки учебных достижений (ВОУД) | грубое |
|  | Наличие обучающихся, набравших менее 50 % правильных ответов от общего количества вопросов ВОУД | значительное |
|  | Субъективные критерии деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего образования | |
|  | Не представление либо представление недостоверной и неполной информации в Национальной образовательной базе данных | значительное |
|  | Отсутствие лицензии на образовательную деятельностьи (или) приложения к лицензии по общеобразовательным учебным программам основного среднего образования | грубое |
|  | Отсутствие учителей с высшей и первой квалификационными категориями | грубое |
|  | Наличие факта допуска к работе в организации образования лиц, не имеющих специального педагогического или профессионального образования по соответствующему профилю или занимаемой должности | грубое |
|  | Наличие предметов типового учебного плана, которые не преподаются из-за отсутствия специалистов | грубое |
|  | Отсутствие медицинского обслуживания обучающихся | незначительное |
|  | Отсутствие объекта питания для обучающихся | незначительное |
|  | Отсутствие предметного кабинета (физики, химии, биологии, информатики) | значительное |
|  | Углубленное изучение предметов (химия, биология, физика, языки) при отсутствии специализированного кабинета | незначительное |
|  | Отсутствие интерактивных досок | незначительное |
|  | Отсутствие компьютеров, используемых в учебном процессе и подключенных к сети Интернет | значительное |
|  | Отсутствие учебных мастерских | незначительное |
|  | Отсутствие спортивного зала | незначительное |
|  | Отсутствие библиотеки | незначительное |
|  | Несоблюдение порядка комплектования классов, в том числе нарушение норм наполняемости в классе | незначительное |
|  | Наличие выпускных классов, совмещенных с другими классами | значительное |
|  | Наличие трехсменного обучения в школе | незначительное |
|  | Наличие заключения об аварийности здания школы | незначительное |
|  | Наличие второгодников по причине не освоения программы | незначительное |
|  | Наличие обучающихся, получивших 0 баллов по предметам внешней оценки учебных достижений (ВОУД) | грубое |
|  | Наличие обучающихся, набравших менее 50 % правильных ответов от общего количества вопросов ВОУД | значительное |
|  | Субъективные критерии деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования | |
|  | Не представление либо представление недостоверной и неполной информации в Национальной образовательной базе данных | значительное |
|  | Отсутствие лицензии на образовательную деятельность и (или) приложения к лицензии по общеобразовательным учебным программам общего среднего образования | грубое |
|  | Отсутствие учителей с высшей и первой квалификационными категориями | грубое |
|  | Наличие факта допуска к работе в организации образования лиц, не имеющих специального педагогического или профессионального образования по соответствующему профилю или занимаемой должности | грубое |
|  | Наличие предметов типового учебного плана, которые не преподаются из-за отсутствия специалистов | грубое |
|  | Отсутствие медицинского обслуживания обучающихся | незначительное |
|  | Отсутствие объекта питания для обучающихся | незначительное |
|  | Отсутствие предметного кабинета (физики, химии, биологии, информатики) | значительное |
|  | Углубленное изучение предметов (химия, биология, физика, языки) при отсутствии специализированного кабинета | незначительное |
|  | Отсутствие интерактивных досок | незначительное |
|  | Отсутствие компьютеров, используемых в учебном процессе и подключенных к сети Интернет | значительное |
|  | Отсутствие учебных мастерских | незначительное |
|  | Отсутствие спортивного зала | незначительное |
|  | Отсутствие библиотеки | незначительное |
|  | Наличие трехсменного обучения в школе | незначительное |
|  | Наличие заключения об аварийности здания школы | незначительное |
|  | Несоблюдение порядка комплектования классов, в том числе нарушение норм наполняемости в классе | незначительное |
|  | Наличие выпускных классов, совмещенных с другими классами | значительное |
|  | Наличие второгодников по причине неосвоения программы | незначительное |
|  | Наличие выпускников, получивших неудовлетворительные оценки по предметам итоговой аттестации | значительное |
|  | Субъективные критерии деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования | |
|  | Не представление либо представление недостоверной и неполной информации в Национальной образовательной базе данных | значительное |
|  | Отсутствие лицензии на образовательную деятельность и (или) приложений к лицензии по соответствующим специальностям (квалификациям) | грубое |
|  | Нарушение педагогическими работниками сроков прохождения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки | незначительное |
|  | Доля преподавателей с первой и высшей категорией и (или) магистров от общего числа составляет менее 30 % | грубое |
|  | Наличие преподавателей и мастеров производственного обучения, не имеющих специального педагогического или профессионального образования по соответствующему профилю или занимаемой должности | грубое |
|  | Несоответствие количества педагогических работников перечню должностей педагогических работников типовым штатам работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц | незначительное |
|  | Необеспеченность обучающихся учебной литературой, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методическими комплексами и цифровыми образовательными ресурсами в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и типовыми учебными планами | незначительное |
|  | Отсутствие компьютерных классов, используемых в учебном процессе, подключенных к сети Интернет | незначительное |
|  | Отсутствие кабинетов общеобразовательных дисциплин и специальных дисциплин с учетом подготавливаемой специальности в соответствии с типовыми учебными планами специальностей (квалификаций) | значительное |
|  | Отсутствие необходимых лабораторий, мастерских, учебных полигонов, учебных хозяйств в соответствии с типовыми учебными планами специальностей (квалификаций) | значительное |
|  | Отсутствие спортивного зала | незначительное |
|  | Отсутствие медицинского обслуживания обучающихся | незначительное |
|  | Отсутствие объекта питания для обучающихся, либо функционирование объекта питания для обучающихся при отсутствии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам | незначительное |
|  | Субъективные критерии деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования | |
|  | Не представление либо представление неполной и недостоверной информации в Единой системе управления высшим образованием (ЕСУВО) | значительное |
|  | Прием студентов без сертификатов единого национального тестирования (ЕНТ) и комплексного тестирования (КТ), а также наличие лиц, не отчисленных по итогам ЕНТ и КТ, проводимого по завершении первого академического периода | грубое |
|  | Средний балл внешней оценки учебных достижений менее 50 % от максимального балла, установленного законодательством Республики Казахстан | значительное |
|  | Отсутствие одного доктора наук или двух кандидатов наук или двух докторов философии (PhD), по соответствующей специальности или по соответствующему профилю специальности для послевузовского образования | грубое |
|  | Процент трудоустройства выпускников вуза по истечении 2-х лет после окончания вуза, за исключением продолживших обучение в магистратуре, не менее 70 %. | значительное |
|  | Отсутствие объектов питания для обучающихся в каждом учебном корпусе, соответствующих санитарным правилам и нормам | незначительное |
|  | Отсутствие медицинского обслуживания, а также медицинских пунктов в учебных корпусах | незначительное |
|  | Отсутствие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг, в том числе учебных помещений с площадью, соответствующей санитарным нормам | грубое |
|  | Не соблюдение требований к наличию штатных преподавателей, а также к доле преподавателей с ученой степенью «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и (или) или с учеными званиями | незначительное |
|  | Доля образовательных программ, прошедших процедуру признания аккредитационным органом, внесенным в реестр признанных аккредитационных органов уполномоченного органа в области образования, от общего количества образовательных программ в вузе, не менее 30 % | незначительное |

Приложение 2  
к совместному приказу   
Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Проверочный лист**

**в сфере государственного контроля за системой образования**

**в отношении организаций образования, реализующих**  
**общеобразовательные учебные программы**

**дошкольного воспитания и обучения**

Государственный орган, назначивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (№, дата)  
Наименование проверяемого субъекта (объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес-идентификационный код (БИН) проверяемого субъекта (объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень требований | Тре-бует-ся | Не тре-бует-ся | Соот-ветст-вует требо-ваниям | Не соот-вет-ствует требо-ваниям |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Соответствие требованиям [Закона](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z0) Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Выполнение должностных обязанностей и норм педагогической этики педагогическим работником (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Соблюдение принципа государственной политики в части запрета создания и деятельности организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) в дошкольных организациях (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Наличие сертификатов, свидетельств или других документов, подтверждающих повышение квалификации педагогических работников дошкольных организаций не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Соответствие требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного обучения и воспитания | | | | |
|  | Наличие утвержденного учебного плана, соответствующего типовому учебному плану |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденного календарно-тематического плана, режима дня по возрастным группам, подтверждающих выполнение допустимого объема учебной нагрузки воспитанников и обучающихся всех возрастных групп |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов, подтверждающих проведение консультаций для родителей в вопросах воспитания, развития детей, охваченных и не охваченных дошкольным воспитанием и обучением |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов отслеживания развития умений и навыков детей в соответствии с возрастом ребенка (таблицы, схемы, диаграммы, детские работы и др.) |  |  |  |  |
|  | Наличие списков детей по группам, подтверждающих соблюдение возрастной периодизации при комплектовании возрастных групп (за исключением разновозрастных групп) |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам деятельности дошкольных организаций | | | | |
|  | Наличие талона о приеме уведомления о начале деятельности посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений |  |  |  |  |
|  | Наличие учредительных и правоустанавливающих документов организации образования |  |  |  |  |
|  | Соответствие планирующей документации (годового плана, календарно-тематического планирования) содержанию типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения |  |  |  |  |
|  | Наличие в коррекционных дошкольных организациях мониторинга систематического изучения особенностей речи, внимания, работоспособности детей, динамики их развития, выявления фактических знаний, умений и навыков, возможностей и особенностей усвоения ими образовательной программы |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, журналов регистрации и выдачи удостоверений о присвоении / подтверждении прохождение педагогическими работниками аттестации не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, подтверждающих прохождение руководителем организации образования аттестации один раз в три года |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденных планов работ и протоколов заседаний коллегиальных органов (педагогического, попечительского советов), подтверждающих их деятельность |  |  |  |  |
|  | Наличие дипломов с приложениями и утвержденных тарификационных списков педагогических работников, подтверждающих обеспеченность педагогическими кадрами, имеющими педагогическое образование по соответствующему профилю |  |  |  |  |
|  | Наличие документов (справок, санитарных книжек), подтверждающих допущение к работе в организации образования лиц:  1) не имеющих медицинские противопоказания;  2) не состоящих на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере  3) не имеющих ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан |  |  |  |  |
|  | Выполнение должностных обязанностей руководителем или иным должностным лицом дошкольной организации по сохранности жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и сотрудников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса (проверяется при наличии обращения) |  |  |  |  |
|  | Выполнение функций, определенных Уставом дошкольной организации (проверяется при наличии обращения). |  |  |  |  |
|  | Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Соответствие штатной численности организации образования Типовым штатам работников государственных организаций образования и перечню должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц |  |  |  |  |
|  | Обеспечение детей текущим медицинским наблюдением медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденных меню, подтверждающих обеспечение сбалансированного питания детей |  |  |  |  |
|  | Наличие договоров, регулирующих взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или законными представителями |  |  |  |  |
|  | Наличие правил внутреннего распорядка, должностных инструкций работников, разработанных и утвержденных руководителем дошкольной организации |  |  |  |  |
|  | Наличие предметно-развивающей среды по основным видам детской деятельности (игровой, учебно-познавательной, творческой, поисковой, художественной и др.). |  |  |  |  |
|  | Сохранение места за ребенком в дошкольной организации на период болезни, лечения и оздоровления в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях или на период трудового отпуска родителей или законных представителей |  |  |  |  |
|  | Отчисление детей из дошкольной организации при наличии подтверждающего документа о несвоевременной ежемесячной оплате за содержание ребенка |  |  |  |  |
|  | Отчисление детей из дошкольной организации при наличии отметок об отсутствии ребенка более одного месяца в журнале посещения, а также без предупреждения администрации и отсутствии документов, подтверждающих уважительные причины |  |  |  |  |
|  | Отчисление детей из дошкольной организации при наличии справки врачебной консультативной комиссии о медицинских противопоказаниях, препятствующих его пребыванию |  |  |  |  |

Должностное(-ые) лицо(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)

Руководитель  
проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (должность) (подпись)  
                        (при его наличии)

Приложение 3  
к совместному приказу   
Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Проверочный лист**

**в сфере государственного контроля за системой образования**

**в отношении организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования**

Государственный орган, назначивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (№, дата)  
Наименование проверяемого субъекта (объекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес-идентификационный код (БИН) проверяемого субъекта (объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень требований | Тре-бует-ся | Не тре-бует-ся | Соот-ветст-вует требо-ваниям | Не соот-вет-ствует требо-ваниям |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Соответствие требованиям [Закона](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z0) Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Наличие учредительных и правоустанавливающих документов организации образования |  |  |  |  |
|  | Соблюдение принципа государственной политики запрета создания и деятельности организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) в организациях образования (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей и норм педагогической этики педагогическим работником (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, подтверждающих прохождение руководителем организации образования аттестации один раз в три года |  |  |  |  |
|  | Наличие сертификатов, свидетельств или других документов, подтверждающих повышение квалификации руководящих кадров, педагогических и научных работников организаций образования не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Использование педагогическими работниками образовательного процесса в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Соблюдение обучающимися в организациях среднего образования требований к обязательной школьной форме, установленных уполномоченным органом в области образования (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Наличие документов (справок, санитарных книжек), подтверждающих допущение к работе в организации образования лиц:  1) не имеющих медицинские противопоказания;  2) не состоящих на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере  3) не имеющих ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан |  |  |  |  |
|  | Соответствие требованиям Государственного общеобязательного стандарта среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования) | | | | |
|  | Наличие рабочих учебных планов, классных журналов, расписания уроков, подтверждающих выполнение инвариантного компонента типового учебного плана |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденных рабочих учебных планов, расписания уроков, факультативных, кружковых, групповых и индивидуальных занятий, подтверждающих соответствие максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды классной и внеклассной учебной работы (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия), государственному общеобязательному стандарту среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего) |  |  |  |  |
|  | Наличие в классных журналах деления класса на 2 группы в городских общеобразовательных организациях при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся, в малокомплектных школах – не менее 10 обучающихся при проведении уроков: 1) по казахскому языку в 1-4 классах с неказахским языком обучения; 2) по русскому языку в 3-4 классах с казахским и уйгурским, таджикским и узбекским языками обучения; 3) по иностранному языку в 1-4 классах. При наличии в классе детей с ограниченными возможностями в развитии деление класса осуществляется из расчета уменьшения общего количества учащихся на три на каждого такого ребенка |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов, подтверждающих проведение форм контроля, определяющих базовый уровень освоения учебных предметов, включающих обязательный минимум объема знаний обучающихся и их умений и навыков |  |  |  |  |
|  | Наличие приказов об организации индивидуального бесплатного обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организацию образования |  |  |  |  |
|  | Наличие индивидуальных учебных планов и программ, для обучающихся, имеющих справки врачебно-консультационных комиссий и заключения психолого-медико-педагогических консультаций, подтверждающих создание условий для получения образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями в развитии |  |  |  |  |
|  | Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности для организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, общего среднего образования | | | | |
|  | Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственному общеобязательному стандарту начального образования |  |  |  |  |
|  | Доля учителей высшей и первой категории, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа учителей – не менее 20 % |  |  |  |  |
|  | Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами начального образования |  |  |  |  |
|  | Наличие медицинского кабинета и лицензии на медицинскую деятельность |  |  |  |  |
|  | Наличие объекта питания для обучающихся, соответствующего санитарным правилам и нормам |  |  |  |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих собственные либо принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальные активы, обеспечивающие качество образовательных услуг (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории) |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования | | | | |
|  | Наличие в личных делах обучающихся документов, подтверждающих прием в 1 класс всех детей, проживающих на территории обслуживания государственной организации образования, достигших к 1 сентября очередного учебного года шести (семи) лет, независимо от уровня подготовки, на основании заявления от законных представителей ребенка |  |  |  |  |
|  | Наличие приказов руководителя организации образования о зачислении в организацию образования |  |  |  |  |
|  | Наличие договора на предоставление образовательных услуг на платной основе, заключенного между организацией образования и законными представителями обучающегося в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг (для частных организаций образования) |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам деятельности организаций образования начального, основного среднего, общего среднего образования | | | | |
|  | Наличие лицензии на образовательную деятельность и приложения к лицензии на реализацию образовательных учебных программ общего среднего образования |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей руководителем или иным должностным лицом организации образования по сохранности здоровья воспитанников, обучающихся и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса (проверяется при наличии обращения) |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, журналов регистрации и выдачи удостоверений о присвоении / подтверждении прохождение педагогическими работниками аттестации не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Наличие планов работ и протоколов заседаний коллегиальных органов, подтверждающих их деятельность |  |  |  |  |
|  | Наличие дипломов с приложениями и утвержденных тарификационных списков педагогических работников, подтверждающих обеспеченность педагогическими кадрами, имеющими высшее, техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины |  |  |  |  |
|  | Наличие дипломов о высшем педагогическом образовании по специальности «Дефектология», «Логопедия» и утвержденных тарификационных списков педагогических работников, подтверждающих ведение коррекционных занятий для всех учащихся с ограниченными возможностями инклюзивных и специальных классов специальными педагогами |  |  |  |  |
|  | Наличие рабочих учебных программ по предметам учебного плана |  |  |  |  |
|  | Наличие в расписании учебных занятий перерыва достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников |  |  |  |  |
|  | Соответствие продолжительности уроков в организациях образования – сорока пяти минутам (в специальных классах – не более сорока минутам) |  |  |  |  |
|  | Соответствие дневной учебной нагрузки в расписании инвариантного и вариативного компонента рабочего учебного плана, независимо от продолжительности учебной недели, для учащихся в начальной школе – не более пяти уроков в день |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования | | | | |
|  | Проведение промежуточной аттестации обучающихся начальных классах |  |  |  |  |
|  | Проведение текущей оценки уровня освоения учебного материала и промежуточной аттестации обучающихся 1 классов |  |  |  |  |

Должностное(-ые) лицо(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)

Руководитель  
проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество    (должность)  (подпись)  
                        (при его наличии)

Приложение 4  
к совместному приказу   
Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Проверочный лист**

**в сфере государственного контроля за системой образования**

**в отношении организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего образования**

Государственный орган, назначивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (№, дата)  
Наименование проверяемого субъекта (объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес-идентификационный код (БИН) проверяемого субъекта (объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень требований | Тре-бует-ся | Не тре-бует-ся | Соот-ветст-вует требо-ваниям | Не соот-вет-ствует требо-ваниям |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Соответствие требованиям [Закона](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z0) Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Наличие учредительных и правоустанавливающих документов организации образования |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей и норм педагогической этики педагогическим работником (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Соблюдение принципа государственной политики запрета создания и деятельности организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) в организациях образования (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, подтверждающих прохождение руководителем организации образования аттестации один раз в три года |  |  |  |  |
|  | Наличие сертификатов, свидетельств или других документов, подтверждающих повышение квалификации руководящих кадров, педагогических и научных работников организаций образования не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Использование педагогическими работниками образовательного процесса в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Соблюдение обучающимися в организациях среднего образования требований к обязательной школьной форме, установленных уполномоченным органом в области образования (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Наличие документов (справок, санитарных книжек), подтверждающих допущение к работе в организации образования лиц:  1) не имеющих медицинские противопоказания;  2) не состоящих на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере  3) не имеющих ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан |  |  |  |  |
|  | Соответствие требованиям Государственного общеобязательного стандарта среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования) | | | | |
|  | Наличие рабочих учебных планов, классных журналов, расписания уроков, подтверждающих выполнение инвариантного компонента типового учебного плана |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденных рабочих учебных планов, расписания уроков, факультативных, кружковых, групповых и индивидуальных занятий, подтверждающих соответствие максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды классной и внеклассной учебной работы (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия), государственному общеобязательному стандарту среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего) |  |  |  |  |
|  | Наличие в классных журналах деления класса на 2 группы в городских общеобразовательных организациях при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся, в малокомплектных школах – не менее 10 обучающихся при проведении уроков: 1) по казахскому языку в 5-9 классах с неказахским языком обучения; 2) по казахской литературе в 5-9 классах с неказахским языком обучения; 3) по русскому языку в 5-9 классах с казахским и уйгурским, таджикским и узбекским языками обучения; 4) по иностранному языку в 5-9 классах; 5) по информатике в 5-9 классах; 6) по профильным предметам; 7) по технологии 5-9 классах (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса); 8) по физической культуре в 5-9 классах. При наличии в классе детей с ограниченными возможностями в развитии деление класса осуществляется из расчета уменьшения общего количества учащихся на три на каждого такого ребенка |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов, подтверждающих проведение форм контроля, определяющих базовый уровень освоения учебных предметов, включающих обязательный минимум объема знаний обучающихся и их умений и навыков |  |  |  |  |
|  | Наличие приказов об организации индивидуального бесплатного обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организацию образования |  |  |  |  |
|  | Наличие индивидуальных учебных планов и программ, для обучающихся, имеющих справки врачебно-консультационных комиссий и заключения психолого-медико-педагогических консультаций, подтверждающих создание условий для получения образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями в развитии |  |  |  |  |
|  | Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности для организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, общего среднего образования | | | | |
|  | Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственному общеобязательному стандарту образования |  |  |  |  |
|  | Доля учителей высшей и первой категории, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа учителей – не менее 30 % |  |  |  |  |
|  | Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами основного среднего образования |  |  |  |  |
|  | Наличие медицинского кабинета и лицензии на медицинскую деятельность |  |  |  |  |
|  | Наличие объекта питания для обучающихся, соответствующего санитарным правилам и нормам |  |  |  |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих собственные либо принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальные активы, обеспечивающие качество образовательных услуг (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории) |  |  |  |  |
|  | Оснащенность компьютерными классами, подключенными к сети интернет, учебно-лабораторным оборудованием, учебными предметными кабинетами в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования | | | | |
|  | Наличие в личных делах обучающихся документов, подтверждающих прием обучающихся в 5 классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, закончивших уровень начального образования |  |  |  |  |
|  | Наличие в личных делах обучающихся документов, подтверждающих прием обучающихся в 5-9 классы в соответствии с территорией обслуживания организации образования |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов, подтверждающих прием на конкурсной основе в специализированные организации образования для одаренных детей |  |  |  |  |
|  | Наличие договора на предоставление образовательных услуг на платной основе, заключенного между организацией образования и законными представителями обучающегося в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг (для частных организаций образования) |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам деятельности организаций образования начального, основного среднего, общего среднего образования | | | | |
|  | Наличие лицензии на образовательную деятельность и приложения к лицензии на реализацию образовательных учебных программ общего среднего образования |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей руководителем или иным должностным лицом организации образования по сохранности здоровья воспитанников, обучающихся и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса (проверяется при наличии обращения) |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, журналов регистрации и выдачи удостоверений о присвоении / подтверждении прохождение педагогическими работниками аттестации не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Наличие планов работ и протоколов заседаний коллегиальных органов, подтверждающих их деятельность |  |  |  |  |
|  | Наличие дипломов с приложениями и утвержденных тарификационных списков педагогических работников, подтверждающих обеспеченность педагогическими кадрами, имеющими высшее, техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины |  |  |  |  |
|  | Наличие дипломов о высшем педагогическом образовании по специальности «Дефектология», «Логопедия» и утвержденных тарификационных списков педагогических работников, подтверждающих ведение коррекционных занятий для всех учащихся с ограниченными возможностями инклюзивных и специальных классов специальными педагогами |  |  |  |  |
|  | Наличие рабочих учебных программ по предметам учебного плана |  |  |  |  |
|  | Наличие расписания занятий образовательного процесса, разработанного на основе учебного плана |  |  |  |  |
|  | Соответствие продолжительности уроков в организациях образования – сорока пяти минутам (в специальных классах – не более сорока минутам) |  |  |  |  |
|  | Соответствие дневной учебной нагрузки в расписании инвариантного и вариативного компонента рабочего учебного плана, независимо от продолжительности учебной недели, для учащихся в основной школе – не более семи |  |  |  |  |
|  | Наличие в расписании учебных занятий перерыва достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов государственных выпускных экзаменов, протоколов педагогических советов, записей в книге учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, подтверждающих объективность выдачи гражданам, прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании государственного образца |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования | | | | |
|  | Наличие протокола педагогического совета о переводе в следующий класс без экзаменов учащихся 5-8 классов, имеющих годовые оценки «5» по всем учебным предметам |  |  |  |  |
|  | Наличие в классных журналах текущих, четвертных и годовых оценок у обучающихся 5-9 классов |  |  |  |  |
|  | Наличие у обучающихся 5-8 классов, допущенных решением педагогического совета к промежуточной аттестации, положительных годовых оценок по всем предметам или неудовлетворительные оценки по одному или двум предметам |  |  |  |  |
|  | Наличие экзаменационных материалов, подтверждающих проведение промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов |  |  |  |  |
|  | Отсутствие неудовлетворительных годовых оценок по всем предметам у обучающихся 5-8 классов, допущенных решением педагогического совета к итоговой аттестации |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов экзаменов (тестирования) и итоговых оценок за курс обучения на уровне общего среднего образования обучающихся 9 классов |  |  |  |  |
|  | Наличие экзаменационных материалов, протоколов экзаменов, подтверждающих проведение повторной промежуточной аттестации не ранее 3-х недель после завершения учебного года у обучающихся 9 классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам |  |  |  |  |
|  | Наличие экзаменационных материалов, протоколов, подтверждающих проведение повторных государственных экзаменов по срокам, установленным органами управления образованием, при получении неудовлетворительных оценок по одному или двум предметам обучающимися 9 классов |  |  |  |  |

Должностное(-ые) лицо(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)

Руководитель  
проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (должность) (подпись)  
                        (при его наличии)

Приложение 5  
к совместному приказу   
Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Проверочный лист**

**в сфере государственного контроля за системой образования**

**в отношении организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования**

Государственный орган, назначивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                            (№, дата)  
Наименование проверяемого субъекта (объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес-идентификационный код (БИН) проверяемого субъекта (объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень требований | Тре-бует-ся | Не тре-бует-ся | Соот-ветст-вует требо-ваниям | Не соот-вет-ствует требо-ваниям |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Соответствие требованиям [Закона](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z0) Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Наличие учредительных и правоустанавливающих документов организации образования |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей и норм педагогической этики педагогическим работником (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, подтверждающих прохождение руководителем организации образования аттестации один раз в три года |  |  |  |  |
|  | Наличие сертификатов, свидетельств или других документов, подтверждающих повышение квалификации руководящих кадров, педагогических и научных работников организаций образования не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Соблюдение принципа государственной политики запрета создания и деятельности организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) в организациях образования (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Использование педагогическими работниками образовательного процесса в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Соблюдение обучающимися в организациях среднего образования требований к обязательной школьной форме, установленных уполномоченным органом в области образования (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Наличие документов (справок, санитарных книжек), подтверждающих допущение к работе в организации образования лиц:  1) не имеющих медицинские противопоказания;  2) не состоящих на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере  3) не имеющих ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан |  |  |  |  |
|  | Соответствие требованиям Государственного общеобязательного стандарта среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования) | | | | |
|  | Наличие рабочих учебных планов, классных журналов, расписания уроков, подтверждающих выполнение инвариантного компонента типового учебного плана |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденных рабочих учебных планов, расписания уроков, факультативных, кружковых, групповых и индивидуальных занятий, подтверждающих соответствие максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды классной и внеклассной учебной работы (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия), государственному общеобязательному стандарту среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего) |  |  |  |  |
|  | Наличие в классных журналах деления класса на 2 группы в городских общеобразовательных организациях при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся, в малокомплектных школах – не менее 10 обучающихся при проведении уроков: 1) по казахскому языку в 10-11 классах с неказахским языком обучения; 2) по казахской литературе в 10-11 классах с неказахским языком обучения; 3) по русскому языку в 10-11 классах с казахским и уйгурским, таджикским и узбекским языками обучения; 4) по иностранному языку; 5) по информатике в 10-11 классах; 6) по профильным предметам; 7) по технологии в 10-11 классах (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса); 8) по физической культуре в 10-11 классах. При наличии в классе детей с ограниченными возможностями в развитии деление класса осуществляется из расчета уменьшения общего количества учащихся на три на каждого такого ребенка |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов, подтверждающих проведение форм контроля, определяющих базовый уровень освоения учебных предметов, включающих обязательный минимум объема знаний обучающихся и их умений и навыков |  |  |  |  |
|  | Наличие приказов об организации индивидуального бесплатного обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организацию образования |  |  |  |  |
|  | Наличие индивидуальных учебных планов и программ, для обучающихся, имеющих справки врачебно-консультационных комиссий и заключения психолого-медико-педагогических консультаций, подтверждающих создание условий для получения образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями в развитии |  |  |  |  |
|  | Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности для организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, общего среднего образования | | | | |
|  | Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственному общеобязательному стандарту образования |  |  |  |  |
|  | Доля учителей высшей и первой категории, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа учителей – не менее 30 % |  |  |  |  |
|  | Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами основного среднего и общего среднего образования |  |  |  |  |
|  | Наличие медицинского кабинета и лицензии на медицинскую деятельность |  |  |  |  |
|  | Наличие объекта питания для обучающихся, соответствующего санитарным правилам и нормам |  |  |  |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих собственные либо принадлежащие на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальные активы, обеспечивающие качество образовательных услуг (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории) |  |  |  |  |
|  | Оснащенность компьютерными классами, подключенными к сети интернет, учебно-лабораторным оборудованием, учебными предметными кабинетами в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования | | | | |
|  | Наличие в личных делах обучающихся документов, подтверждающих прием на обучение в десятые или одиннадцатые классы профильной школы без учета территории проживания при наличии документа государственного образца об уровне основного среднего образования, на основании личного заявления обучающихся с согласия законных представителей обучающихся с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся при выборе профиля обучения |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов, подтверждающих прием на конкурсной основе в специализированные организации образования для одаренных детей |  |  |  |  |
|  | Наличие договора на предоставление образовательных услуг на платной основе, заключенного между организацией образования и законными представителями обучающегося в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг (для частных организаций образования) |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам деятельности организаций образования начального, основного среднего, общего среднего образования | | | | |
|  | Наличие лицензии на образовательную деятельность и приложения к лицензии на реализацию образовательных учебных программ общего среднего образования |  |  |  |  |
|  | Наличие рабочих учебных программ по предметам учебного плана |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей руководителем или иным должностным лицом организации образования по сохранности здоровья воспитанников, обучающихся и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса (проверяется при наличии обращения) |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, журналов регистрации и выдачи удостоверений о присвоении / подтверждении прохождение педагогическими работниками аттестации не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Наличие планов работ и протоколов заседаний коллегиальных органов, подтверждающих их деятельность |  |  |  |  |
|  | Наличие дипломов с приложениями и утвержденных тарификационных списков педагогических работников, подтверждающих обеспеченность педагогическими кадрами, имеющими высшее, техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины |  |  |  |  |
|  | Наличие дипломов о высшем педагогическом образовании по специальности «Дефектология», «Логопедия» и утвержденных тарификационных списков педагогических работников, подтверждающих ведение коррекционных занятий для всех учащихся с ограниченными возможностями инклюзивных и специальных классов специальными педагогами |  |  |  |  |
|  | Наличие расписания занятий образовательного процесса, разработанного на основе учебного плана |  |  |  |  |
|  | Соответствие продолжительности уроков в организациях образования – сорока пяти минутам (в специальных классах – не более сорока минутам) |  |  |  |  |
|  | Соответствие дневной учебной нагрузки в расписании инвариантного и вариативного компонента рабочего учебного плана, независимо от продолжительности учебной недели, для учащихся в старшей школе – не более восьми уроков в день |  |  |  |  |
|  | Наличие в расписании учебных занятий перерыва достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов государственных выпускных экзаменов, протоколов педагогических советов, записей в книге учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, подтверждающих объективность выдачи гражданам, прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании государственного образца |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования | | | | |
|  | Наличие протокола педагогического совета о переводе в следующий класс без экзаменов учащихся 10 классов, имеющих годовые оценки «5» по всем учебным предметам |  |  |  |  |
|  | Наличие в классных журналах текущих, четвертных и годовых оценок у обучающихся 10-11 классов |  |  |  |  |
|  | Наличие у обучающихся 10 классов, допущенных решением педагогического совета к промежуточной аттестации, положительных годовых оценок по всем предметам или неудовлетворительные оценки по одному или двум предметам |  |  |  |  |
|  | Наличие экзаменационных материалов, подтверждающих проведение промежуточной аттестации обучающихся 10 классов |  |  |  |  |
|  | Отсутствие неудовлетворительных годовых оценок по всем предметам у обучающихся 11 классов, допущенных решением педагогического совета к итоговой аттестации |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов экзаменов (тестирования) и итоговых оценок за курс обучения на уровне общего среднего образования обучающихся 11 классов |  |  |  |  |
|  | Наличие экзаменационных материалов, протоколов экзаменов, подтверждающих проведение повторной промежуточной аттестации не ранее 3-х недель после завершения учебного года у обучающихся 10 классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам |  |  |  |  |
|  | Наличие экзаменационных материалов, протоколов, подтверждающих проведение повторных государственных экзаменов по срокам, установленным органами управления образованием, при получении неудовлетворительных оценок по одному или двум предметам обучающимися 11 классов |  |  |  |  |

Должностное(-ые) лицо(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)

Руководитель  
проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (должность) (подпись)  
                        (при его наличии)

Приложение 6  
к совместному приказу   
Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Проверочный лист**

**в сфере государственного контроля за системой образования**

**в отношении организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального,**

**послесреднего образования**

Государственный орган, назначивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (№, дата)  
Наименование проверяемого субъекта (объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес-идентификационный код (БИН) проверяемого субъекта (объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предлагаемая редакция | Тре-бует-ся | Не тре-бует-ся | Соот-ветст-вует требо-ваниям | Не соот-вет-ствует требо-ваниям |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Соответствие требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Наличие учредительных и правоустанавливающих документов организации образования |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей и норм педагогической этики педагогическим работником (проверяется при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Наличие удостоверений, приказов, журналов регистрации и выдачи удостоверений о присвоении/ подтверждении квалификационной категории, подтверждающих прохождение педагогическими работниками аттестации не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Наличие сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих повышение квалификации педагогических работников организаций образования не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Соблюдение принципа государственной политики в части запрета создания и деятельности организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) в организациях образования (при наличии обращения) |  |  |  |  |
|  | Компенсационные расходы на содержание граждан Республики Казахстан, нуждающихся в социальной помощи, в период получения ими образования (при наличии обращения) |  |  |  |  |
|  | Наличие справок, подтверждающих допущение к работе в организации образования лиц:  1) не имеющих медицинские противопоказания;  2) не состоящих на учете в психиатрическом диспансере;  3) не имеющих ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан |  |  |  |  |
|  | Обеспечение функций, определенных уставом организации образования (при наличии обращений) |  |  |  |  |
|  | Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности для организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования | | | | |
|  | Наличие рабочих учебных планов, соответствующих типовым учебным планам |  |  |  |  |
|  | Доля преподавателей и мастеров производственного обучения (при наличии рабочей профессии), для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа преподавателей не менее 70 % |  |  |  |  |
|  | Доля преподавателей и мастеров производственного обучения высшей и первой категории и (или) магистров от числа преподавателей и мастеров производственного обучения для которых основным местом работы является лицензиат не менее 30 % для организаций технического и профессионального, 40 % для организаций послесреднего образования |  |  |  |  |
|  | Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения, учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и типовыми учебными планами |  |  |  |  |
|  | Оснащенность компьютерными классами, подключенными к сети интернет, учебно-лабораторным оборудованием, учебными предметными кабинетами, с учетом подготавливаемой квалификации |  |  |  |  |
|  | Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики |  |  |  |  |
|  | Наличие кабинета и лицензии на медицинскую деятельность, подтверждающих медицинское обслуживание обучающихся |  |  |  |  |
|  | Наличие объекта питания для обучающихся, соответствующего санитарным правилам и нормам |  |  |  |  |
|  | Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных активов обеспечивающих качество образовательных услуг (аудиторный фонд, учебные, специализированные и научные лаборатории) |  |  |  |  |
|  | Соответствие Государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального, послесреднего образования | | | | |
|  | Наличие дипломов с приложениями и утвержденных тарификационных списков педагогических работников, подтверждающих обеспеченность инженерно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее, техническое и профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также в случае необходимости квалифицированными специалистами с производства, имеющими базовое высшее или техническое и профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины |  |  |  |  |
|  | Содержание образовательных программ послесреднего образования предусматривает:  1) изучение наряду с профессиональными социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин, интегрированных с профессиональными учебными программами 1-2 курсов высшего образования;  2) по завершении обучения присвоение квалификации младшего специалиста обслуживающего и управленческого труда |  |  |  |  |
|  | Наличие изменений в образовательной программе не превышающих:  1) 30 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для циклов, и до 30 % по каждой дисциплине (модулю) и до 50 % производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего количества часов на обязательное обучение;  2) 30 % по общеобразовательным дисциплинам и до 50 % по специальным и общепрофессиональным дисциплинам (модулям), производственному обучению и профессиональной практике |  |  |  |  |
|  | Наличие производственных журналов, подтверждающих ведение практической подготовки в соответствии с рабочим учебным планом и с рабочими учебными программами |  |  |  |  |
|  | Наличие расписаний занятий, подтверждающих соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, требованиям государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования (максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю) |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденных рабочих учебных планов, подтверждающих нормативный срок освоения образовательной программы технического и профессионального, послесреднего образования в зависимости от сложности ожидаемого установленного уровня квалификации и базового уровня образования обучающихся и при очной форме обучения:  1) на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования со сроком обучения 1 год 10 месяцев;  2) на базе основного среднего образования с получением общего среднего образования со сроком обучения – 1 год 10 месяцев; 2 года 6 месяцев; 2 года 10 месяцев, 3 года 6 месяцев, 3 года 10 месяцев;  3) на базе общего среднего образования со сроком обучения – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев, 1 год 10 месяцев, 2 года 6 месяцев, 2 года 10 месяцев;  4) на базе технического и профессионального образования – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев, 1 год 10 месяцев;  5) на базе послесреднего, высшего образования – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев;  6) для ВСУЗов на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования в зависимости от сложности присваиваемой квалификации – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев, 1 год 10 месяцев |  |  |  |  |
|  | Наличие рабочих учебных планов вечерней и заочной формы обучения, подтверждающих, соответствие объема учебного времени обязательных учебных занятий в соотношении 70 % и 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения |  |  |  |  |
|  | Наличие в рабочих учебных планах последовательности изучения учебных дисциплин, распределение учебного времени по курсам и семестрам с учетом междисциплинарных связей |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов и журналов выдачи документов, подтверждающих присвоение установленного и/или повышенного уровней (разряд, категория) квалификации по конкретной специальности – по завершению обучения и прохождения итоговой аттестации обучающихся |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов и журналов выдачи документов, подтверждающих присвоение уровня квалификации специалиста среднего звена – по завершению полного курса обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимися |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов и журналов выдачи документов, подтверждающих присвоение уровня квалификации прикладного бакалавра (младшего инженера) – по завершению обучения в высшем колледже и прохождения итоговой аттестации обучающимися |  |  |  |  |
|  | Требования, предъявляемые к уровню подготовленности обучающихся в организациях послесреднего образования, предусматривают возможность присвоения квалификации младшего специалиста обслуживающего и управленческого труда по завершении обучения |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам деятельности организаций технического и профессионального, послесреднего образования | | | | |
|  | Выполнение обязанностей руководителем или иным должностным лицом организации образования по сохранности здоровья воспитанников, обучающихся и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса (проверяется при наличии обращения) |  |  |  |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих прохождение руководителем организации образования аттестации один раз в три года |  |  |  |  |
|  | Наличие планов работ и протоколов заседаний коллегиальных органов (педагогических, учебно-методических советов), подтверждающих их деятельность |  |  |  |  |
|  | Соответствие количества педагогических работников перечню должностей педагогических работников типовым штатам работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденных руководителем организации графика учебного процесса в соответствии с рабочим учебным планом |  |  |  |  |
|  | Наличие журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах |  |  |  |  |
|  | Наличие в расписании занятий соответствия продолжительности академического часа для всех видов аудиторных занятий в 45 минут (допускаются спаренные занятия) |  |  |  |  |
|  | Наличие в расписании перерывов между занятиями: после одного академического часа – 5 минут, после спаренных занятий – 10 минут, после двух спаренных занятий – 15 минут |  |  |  |  |
|  | Наличие в графике учебного процесса каникул не менее двух раз в течение полного учебного года общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель |  |  |  |  |
|  | Наличие в расписании и в журналах учебных занятий подтверждение деления учебных групп на подгруппы при проведении лабораторных работ, практических занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отдельным предметам, производственного обучения в мастерских (на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определен в соответствии с учебным планом |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденных и согласованных календарных графиков прохождения профессиональной практики и учебных программ с организациями, определенными в качестве баз практик |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования | | | | |
|  | Наличие приказов о создании приемной и апелляционной комиссий в составе: председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии |  |  |  |  |
|  | Наличие журналов регистрации заявлений лиц о приеме на обучение:  1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, на очную форму обучения с 20 июня по 20 августа, на вечернюю и заочную формы обучения с 20 июня по 20 сентября, по специальностям искусства и культуры с 20 июня по 20 июля;  2) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку кадров по массовым профессиям и более сложным (смежным) профессиям – с 20 июня по 20 августа, на вечернюю форму обучения – с 20 июня по 20 сентября |  |  |  |  |
|  | Наличие к заявлению абитуриента о приеме на обучение в организацию образования прилагаемых документов согласно перечню: подлинник документа об образовании, медицинская справка по форме № 086-У c приложением флюороснимка (для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы), 4 фотокарточки размером 3х4, сертификат комплексного тестирования или сертификат о результатах единого национального тестирования), копия удостоверения личности, для иностранцев и лиц без гражданства – копия документа, определяющего его статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:  1) иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;  2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;  3) беженец – удостоверение беженца;  4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;  5) оралман – удостоверение оралмана |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов, материалов (результатов) вступительных экзаменов поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, и имеющих:  1) общее среднее образование по трем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности);  2) основное среднее образование – по двум предметам в объеме учебных программ основного среднего образования (казахский или русский язык и предмет по профилю специальности);  3) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, не соответствующее профилю специальности, проводятся по профильному предмету специальности;  4) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме собеседования |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов и приказов, подтверждающих проведение специальных или творческих экзаменов по программам, утвержденным организацией образования, для лица, поступающих на обучение в организации образования по специальностям искусства и культуры. Граждане, получившие по специальным или творческим экзаменам оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на них без уважительной причины, к остальным экзаменам не допускаются |  |  |  |  |
|  | Наличие в протоколах соответствия сроков проведения вступительных экзаменов для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, вступительные экзамены проводятся:  очную форму обучения – с 1 августа по 28 августа, на вечернюю и заочную формы обучения – с 1 августа по 25 сентября;  по специальностям искусства и культуры специальные или творческие экзамены проводятся – с 21 июля по 28 июля |  |  |  |  |
|  | Наличия в протоколах соответствия сроков проведения собеседования для лиц, поступающих на очную форму обучения по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку кадров по массовым профессиям и более сложным (смежным) профессиям на очную и вечернюю формы обучения – с 1 августа по 28 августа, на вечернюю форму обучения – с 1 августа по 25 сентября |  |  |  |  |
|  | Наличие в протоколах и в материалах (результатах) вступительных экзаменов соответствия требованиям оцениванию вступительных экзаменов:  в форме тестирования – количество тестовых заданий (вопросов) по каждому предмету 25, правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 в форме экзаменов – оценки «3», «4», «5», полученные по предметам, переводятся приемной комиссией в баллы по следующей шкале: оценка «3» – 8 баллов, «4» – 17 баллов, «5» – 25 баллов |  |  |  |  |
|  | Наличие сертификатов комплексного тестирования (выпускники прошлых лет, участвовавшие в комплексном тестировании в текущем году для поступления в высшие учебные заведения) или сертификатов о результатах ЕНТ (выпускники текущего года, участвовавшие в едином национальном тестировании) освобожденных от вступительных экзаменов и допущенных к конкурсу лиц |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов работы апелляционной комиссии, подтверждающих соблюдение порядка приема и рассмотрения заявлений на апелляцию:  заявление подается в апелляционную комиссию до 13 часов следующего дня после объявления результатов тестирования или вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня;  решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии; в случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса; работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов (ведомостей, протоколов, листов тестирования), подтверждающих соблюдение требований к допуску для участия в конкурсе на зачисление в состав обучающихся.  Не допускаются к участию в конкурсе на зачисление в состав обучающихся лица набравшие:  1) менее 20 баллов из двух предметов, для имеющих основное общее образование, по специальностям образования, права, экономики, медицины и фармацевтики менее 25 баллов;  2) менее 30 баллов из трех предметов, для имеющих общее среднее образование, по специальностям образования, права, экономики, медицины и фармацевтики менее 35 баллов |  |  |  |  |
|  | Наличие в протоколах соблюдения прав на образование и обеспечение зачисления граждан наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования при проведении конкурса |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов открытого заседания приемной комиссии раздельно по профессиям, специальностям о зачислении в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку кадров по массовым профессиям и более сложным (смежным) профессиям – с 25 августа по 30 августа на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанным в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования, результатов собеседования |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов открытого заседания приемной комиссии раздельно по профессиям, специальностям о зачислении в организации образования |  |  |  |  |
|  | Соответствие Правилам перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования | | | | |
|  | Наличие справок, подтверждающих соблюдение условия по количеству учебных предметов при академической разнице не более 4 учебных предметов при переводе обучающегося с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с обучения на платной основе на обучение по образовательному заказу |  |  |  |  |
|  | Соблюдение порядка перевода обучающегося на платной основе с полным возмещением затрат для обучения по государственному образовательному заказу на имеющиеся вакантные места:  1) обучающийся подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования с просьбой о его переводе на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу;  2) руководитель организации образования, рассмотрев данное заявление, выносит его на рассмотрение педагогического совета и на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу |  |  |  |  |
|  | Соблюдение порядка перевода обучающегося из одной организации образования в другую: обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя организации образования, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования. К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится |  |  |  |  |
|  | Соблюдение порядка приема обучающихся при решении вопроса о переводе: руководитель организации образования, принимающий обучающегося, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела. Приказ о зачислении в число обучающихся организации образования издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался |  |  |  |  |
|  | Соблюдение обязательного условия восстановления в прежнюю или другую организацию образования – завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления. Восстановление на первый курс обучающихся допускается по завершению первого семестра |  |  |  |  |
|  | Соблюдение порядка восстановления обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения – в случае погашения задолженности восстанавливаются в течение четырех недель после дня отчисления, при этом организация образования восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней |  |  |  |  |
|  | Соблюдение допуска восстановления ранее обучающихся в других организациях образования допускается: при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям; при разнице учебных дисциплин, указанных в Справке, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (или в зачетной книжке обучающегося), с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана, принимающей организации образования – не более четырех учебных дисциплин |  |  |  |  |
|  | Установление разницы в дисциплинах и учебных часах рабочего учебного плана заместителем руководителя организации образования по учебной работе и утверждение ликвидации разницы приказом руководителя |  |  |  |  |
|  | Соблюдение порядка восстановления ранее обучающихся в другую организацию образования: руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов;  для восстановления ранее обучающийся подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Справка; организация образования на основании представленной Справки рассматривает заявление о восстановлении в двухнедельный срок со дня его подачи, определив курс и разницу в дисциплинах |  |  |  |  |
|  | Соответствие Правилам предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования | | | | |
|  | Предоставление академических отпусков обучающимся по основаниям:  1) заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;  2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;  3) повестки о призыве на воинскую службу;  4) рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет |  |  |  |  |
|  | При выходе обучающегося из академического отпуска после болезни наличие справки ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности |  |  |  |  |
|  | Направление руководителем организации образования в течение трех рабочих дней копии приказа о предоставлении академического отпуска и после выхода из академического отпуска обучающегося по образовательному гранту: финансируемому из республиканского бюджета – в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство;  финансируемому из местного бюджета – в местные исполнительные органы в области образования для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы |  |  |  |  |
|  | Продолжение обучения при возвращении с академического отпуска: с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск; если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания, по которым образовалась разница параллельно с текущими учебными занятиями, сдает все виды текущего и итогового контроля в период промежуточной аттестации |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования технического и профессионального, послесреднего образования | | | | |
|  | Наличие экзаменационных ведомостей, свидетельствующих о проведении зачетов и экзаменов как форм промежуточной аттестации. |  |  |  |  |
|  | Наличие приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации с соблюдением следующих требований:  полностью выполнивших все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по каждой дисциплине;  не имеющих неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний;  допуск с разрешения руководителя организации образования получают обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки;  допуск решением педагогического совета получают обучающиеся, имеющие более двух неудовлетворительных оценок |  |  |  |  |
|  | Наличие приказа руководителя организации образования о допуске к промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, с определением индивидуальных сроков сдачи |  |  |  |  |
|  | Наличие письменного разрешения заведующего отделением о пересдаче экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) с определением сроков сдачи, соблюдение требования о пересдаче экзамена один раз |  |  |  |  |
|  | Наличие решения педагогического совета и приказа руководителя организации образования об отчислении обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, выдача обучающемуся справки установленного образца |  |  |  |  |
|  | Наличие приказа руководителя организации образования о переводе на следующий курс обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации |  |  |  |  |
|  | Наличие приказа руководителя организации образования о формировании аттестационной комиссии не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации обучающихся, в состав которой входят квалифицированные специалисты предприятий, преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения и представители коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального образования |  |  |  |  |
|  | Наличие комплекта экзаменационных билетов и перечня вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе для проведения итоговой аттестации  обучающихся в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам; наличие дипломных проектов (работы).  Наличие протоколов заседаний комиссий по проведению итоговой аттестации обучающихся, протоколов заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации (индивидуальный); протоколов заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о присвоении квалификации (сводный); протоколов заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы) обучающегося |  |  |  |  |
|  | Наличие решения аттестационной комиссии о допуске к повторной пересдаче итоговой аттестации лиц, получивших оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта или сдаче итогового экзамена, с определением сроков сдачи.  Определение комиссии о представлении обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, или же разработать новую тему |  |  |  |  |
|  | Наличие справки установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии) обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при повторной защите дипломного проекта или cдаче итоговых экзаменов |  |  |  |  |
|  | Наличие приказа руководителя организации образования о допуске к прохождению итоговой аттестации обучающихся, не явившихся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, с определением сроков прохождения итоговой аттестации |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов об итогах оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по рабочим профессиям |  |  |  |  |
|  | Наличие приказа органа по сертификации о создании квалификационной комиссии для организации оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по рабочим профессиям выпускникам.  Председатель квалификационной комиссии назначается из числа представителей предприятий и ассоциаций работодателей по согласованию с региональными палатами и филиалами палат Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (за исключением автономных организации образования), а в организациях образования республиканского подчинения по согласованию с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (за исключением [автономных организации](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1100000394#z21) образования (не более 3-х раз подряд)). В состав квалификационной комиссии входят представители предприятий, преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения, представители органов по охране труда и техники безопасности в соотношении 75 % от представителей работодателей и 25 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования по согласованию с региональными палат и филиалами Национальной палаты предприниматели Республики Казахстан (за исключением автономных организации образования) |  |  |  |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих объективность выдачи диплома с отличием обучающимся, сдавшим экзамены с оценками «отлично» не менее, чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценками «хорошо», и защитившим дипломный проект (работу) с оценками «отлично» |  |  |  |  |
|  | Наличие документов, содержащих результаты итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и (или) защиты дипломных проектов (работы), подтверждающих объективность выдачи диплома с указанием уровня квалификации |  |  |  |  |

Должностное(-ые) лицо(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)

Руководитель  
проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество    (должность)  (подпись)  
                        (при его наличии)

Приложение 7  
к совместному приказу   
Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Проверочный лист**

**в сфере государственного контроля за системой образования**

**в отношении организаций образования, реализующих образовательные программы организаций дополнительного образования для детей**

Государственный орган, назначивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (№, дата)  
Наименование проверяемого субъекта (объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес-идентификационный код (БИН) проверяемого субъекта (объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень требований | Тре-бует-ся | Не тре-бует-ся | Соот-ветст-вует требо-ваниям | Не соот-вет-ствует требо-ваниям |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Соответствие требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Наличие учредительных и правоустанавливающих документов организации образования |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей и норм педагогической этики педагогическим работником |  |  |  |  |
|  | Соблюдение принципа государственной политики в части запрета создания и деятельности организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) в организациях образования |  |  |  |  |
|  | Соответствие Типовым правилам деятельности организаций дополнительного образования для детей | | | | |
|  | Соответствие деятельности организации образования Уставу |  |  |  |  |
|  | Выполнение обязанностей руководителем или иным должностным лицом организации образования по сохранности здоровья воспитанников, обучающихся и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса |  |  |  |  |
|  | Прохождение педагогическими работниками аттестации не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Прохождение руководителем организации образования аттестации один раз в три года |  |  |  |  |
|  | Повышение квалификации руководящих кадров, педагогических и научных работников организаций образования не реже одного раза в пять лет |  |  |  |  |
|  | Функционирование коллегиальных органов управления организации образования |  |  |  |  |
|  | Обеспеченность кадрами, имеющими педагогическое образование, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации |  |  |  |  |
|  | Недопущение к работе в организации образования лиц, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющих судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке |  |  |  |  |
|  | Создание условий необходимых для получения качественного дополнительного образования |  |  |  |  |
|  | Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям |  |  |  |  |
|  | Наличие и выполнение самостоятельно разработанных образовательных учебных программ |  |  |  |  |
|  | Выставление оценок или выдача свидетельства о присвоении квалификации по профилю при проведении профильной подготовки детей (художественные, музыкальные и школы искусств) |  |  |  |  |
|  | Осуществление методической работы, направленной на обеспечение и совершенствование учебно-воспитательного процесса, а также разработка и внедрение новых технологий обучения |  |  |  |  |
|  | Организация работы с детьми в течение всего календарного года |  |  |  |  |
|  | Предоставление образовательных услуг на платной основе при наличии договоров между организацией образования и законными представителями обучающегося в соответствии с перечнем и порядком предоставления платных услуг, определенных Уставом |  |  |  |  |
|  | Наличие согласования с уполномоченным органом при установлении прямых связей с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами, участии в международных программах, вступлении в неправительственные организации (ассоциации), заключении договоров о сотрудничестве |  |  |  |  |

Должностное(-ые) лицо(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)

Руководитель  
проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (должность) (подпись)  
                        (при его наличии)

Приложение 8  
к совместному приказу   
Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Проверочный лист**

**в сфере государственного контроля за системой образования**

**в отношении организаций образования, реализующих образовательные программы организаций высшего и послевузовского образования**

Государственный орган, назначивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (№, дата)  
Наименование проверяемого субъекта (объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес-идентификационный код (БИН) проверяемого субъекта (объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень требований | Тре-бует-ся | | | | | Не тре-бует-ся | | | | | Соот-ветст-вует требо-ваниям | | Не соот-вет-ствует требо-ваниям | | |
|  | 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | | 5 | | |
|  | Соответствие требованиям Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение должностных обязанностей ректором высшего учебного заведения (начальником учебного заведения правоохранительных органов, специальных государственных органов и государственного органа в области обороны) в соответствии с Типовыми Квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования (Квалификационным требованиям к категориям должностей, утвержденным соответствующим государственным органом) |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие организационной структуры управления вуза, отражающей соответствие заместителей руководителя (проректора), декана факультета и его заместителя, заведующего (начальника) кафедры и профессорско-преподавательского состава Квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденным соответствующим государственным органом |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Прохождение ректором (начальником) государственного вуза один раз в три года аттестации |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие в вузах планов, протоколов заседаний коллегиальных органов управления: ученого, наблюдательного или попечительского совета |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие Устава организации образования, содержащего: 1) перечень реализуемых образовательных учебных программ; 2) порядок приема в организацию образования; 3) порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся (воспитанников); 4) систему текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения; 5) основание и порядок отчисления обучающихся, воспитанников; 6) перечень и порядок предоставления платных услуг; 7) порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие положения о структурных подразделениях вуза, в которых определяются основные направления их деятельности, требования по административно-правовому закреплению за структурным подразделением его статуса в организационной структуре управления вуза |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие утвержденных вузом должностных инструкций работников (в соответствии с утвержденными уполномоченным органом в области образования квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц вуза), в которых определяются порядок их назначения и освобождения от должности, права, обязанности, полномочия и ответственность |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие годового плана (отчета) работы кафедры по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов о приеме, выпуске, движении контингента, подтверждающих соблюдение требований к минимальному контингенту обучающихся по очной форме обучения: в институтах и приравненных к ним вузах (консерваториях, высшей школе, высшем училище) должен быть не менее 960 человек; в университетах – не менее 2100 человек, в академиях – не менее 700 человек, за исключением вузов военных и правоохранительных органов |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Обучение в национальных исследовательских, исследовательских университетах осуществляется только по очной форме.  Институты и приравненные к ним вузы (консерватория, высшая школа, высшее училище, академия правоохранительного органа) реализуют образовательные программы по заочной форме обучения только при наличии соответствующего контингента обучающихся по очной форме |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соотношение студентов очной и заочной форм обучения вуза, за исключением правоохранительных органов, специальных государственных органов и государственного органа в области обороны, должно составлять не менее 4:1. При этом, приведенный контингент обучающихся определяется исходя из их количества по очной, вечерней и заочной формам обучения. Студенты очной формы обучения учитываются с коэффициентом 1,0, вечерней формы обучения – 0,5 и заочной формы обучения – 0,25 |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов о движении контингента, актов на право пользования землей, технические паспорта на здания, для подтверждения соответствия контингента обучающихся санитарным нормам учебной площади, приходящейся на одного обучающегося в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Республики Казахстан |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие документов, подтверждающих соблюдение требований к организации учебно-методической работы:  - разработанные академический календарь, рабочих учебных планов и программ, каталогов элективных дисциплин, силлабусов, учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин;  - УМКД, УМКС (учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин учебниками, учебными пособиями, сборниками задач, комплексными заданиями, пособиями по лабораторным, контрольным, курсовым работам, методическими рекомендациями по изучению дисциплин, а также материалами текущего, рубежного и итогового контроля знаний, [итоговой аттестации](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005191_#z596) обучающихся по всем формам обучения);  - разработанные программы всех видов профессиональных практик, а также методические пособий по написанию дипломных работ (проектов);  - разработанные контрольно-измерительные средства для обучающихся на основе современных образовательных технологий и методов обучения, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;  - разработанные программы по повышению квалификации и переподготовке преподавателей и специалистов |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочих учебных планов, разработанных в соответствии с типовыми учебными планами, за исключением вузов, подведомственных правоохранительным органам, специальным государственным органам и государственному органу в области обороны. |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие у национальных исследовательских и исследовательских университетов программ развития, утвержденных Правительством Республики Казахстан по представлению уполномоченного органа |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие у национальных исследовательских и исследовательских университетов образовательных программ, основанных на фундаментальных и прикладных исследованиях по приоритетным направлениям развития отраслей экономики Республики Казахстан |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие утвержденной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС), индивидуальных планов преподавателей, кафедральных расчетов часов педагогической нагрузки, журналов педагогической нагрузки ППС |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие утвержденного штатного расписания (сведения о ППС в разрезе специальностей, с указанием базового образования, ученой степени и ученого (почетного) звания, шифра научных специальностей ППС, специализации преподаваемой дисциплины) |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к замещению должностей научно-педагогических работников в вузах; требований к формированию личных дел преподавателей (личный листок по учету кадров, заявление, трудовой договор (контракт), заверенные копии дипломов об образовании, присвоении ученой степени и/или ученых (почетных) званий; выписка из приказа о приеме на работу, выписка из протокола заседания ученого совета о прохождении по конкурсу на замещение вакантной должности, документ, подтверждающий трудовую деятельность) |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочих учебных планов, разработанных на основе типовых учебных планов, подтверждающие соблюдение требований к определению соотношения объема кредитов между лекциями и семинарами, практическими, лабораторными занятиями в соответствии с типовым учебным планом |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие расписание, журнала учебной нагрузки ППС, отражающие проведение всех видов занятий ППС (проведение лекций и/или других видов учебных занятий, руководство дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работой обучающегося) |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к организации и проведению профессиональной практики, учебной и научной стажировки, научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы обучающихся:  - наличие приказов руководителя вуза о проведении профессиональной практики с указанием сроков, базы и руководителя;  - наличие программы профессиональной практики соответствующей базе профессиональной практики и профилю специальности (образовательной программы);  - наличие договоров с базами практики, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом уполномоченного органа в установленные законодательством сроки;  - наличие приказов руководителя вуза о проведении преддипломной практики с указанием сроков, базы и научного руководителя;  - наличие отчетов по итогам профессиональной практики, научной стажировки, порядка их защиты и оценивания;  - наличие письменных отзывов о прохождении практики, дневников по практике |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие документов, подтверждающих выполнение функций офис-регистратором:  1) правила регистрации на учебные дисциплины;  2) журнал регистрации обучающихся на учебные дисциплины;  3) приказ о формировании академических групп и потоков;  4) зарегистрированные в установленном порядке индивидуальные учебные планы обучающихся;  5) ведомости по прохождению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;  6) расчет академического рейтинга обучающихся;  7) журнал учета освоенных кредитов обучающихся в течение всего периода обучения и за весь период обучения;  8) журнал учета выписанных транскриптов обучающихся |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие учебных и специализированных лабораторий в целях обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в вузах (оборудование лабораторий должно быть современным и адекватным программам подготовки бакалавров, магистров и PhD) |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие документов, свидетельствующих соблюдение требований к организации воспитательной работы вуза:  1) наличие комплексного плана по воспитательной работе и ее реализация;  2) документы, подтверждающие проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к выбранной специальности;  3) план проведения мероприятий, направленный на правовое просвещение молодежи и профилактику правового нигилизма и документы, подтверждающие их проведение.  В ВСУЗах воспитательная работа включает дополнительные виды работ, определяемые Правилами деятельности военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к обеспечению функционирования системы контроля и оценки знаний обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие в индивидуальных планах работы преподавателей выполнение научно-исследовательской работы в основное рабочее время как обязательной составляющей своей деятельности |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие документов, подтверждающих проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в вузах:  1) проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности; 2) получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся; 3) исследование и разработка теоретических и методологических основ развития высшего образования; 4) разработка и внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс вуза; 5) внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и производство;  6) формирование и развитие собственных научных школ, активное привлечение к НИР научно-педагогических работников и обучающихся; 7) коммерциализация научных разработок и трансферт наукоемкой и конкурентоспособной техники и технологии; 8) защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков; 9) расширение финансовой основы исследований и разработок за счет использования привлеченных средств и инновационной деятельности; 10) организация и руководство НИР обучающихся |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов, планов, программ, отчетов, счетов-фактур, смет-расходов и другие материалы, подтверждающие привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств республиканского бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие перспективных и текущих планов НИР, форм отчетности, ведение реестра НИР вуза, итоги научно-исследовательской деятельности (монографии, сборники научных публикаций профессорско-преподавательского состава) |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие договоров, (контрактов), приказов, планов, отчетов, смет-расходов и другие материалы, подтверждающие реализацию международных образовательных программ и проектов, осуществление совместной научно-исследовательской деятельности, организации научно-практических семинаров и конференций, обмена преподавательскими кадрами и развития студенческой мобильности |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказа о закреплении научного руководителя магистранта (докторанта) и темы исследования магистранта (докторанта) на основании решения ученого совета, утвержденного ректором вуза |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие программ по повышению квалификации и переподготовке преподавателей и специалистов (планы повышения квалификации, отчеты и сертификаты о прохождении курса повышения квалификации) |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие перспективных, годовых планов НИР |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие промежуточных и заключительных отчетов НИР, предусмотренных календарным планом |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие подтверждающих документов по изобретениям, патентам |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие сметы расходов по выполнению НИР |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие контрактов (договоров) на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к обеспеченности образовательной деятельности вуза информационными ресурсами:  - наличие фонда основной учебной литературы по каждому профилю подготовки (специальности) с учетом степени устареваемости (наличие книг суммарного учета, инвентарных книг в библиотеках вуза);  - наличие электронного справочно-библиографического каталога, разветвленной компьютерной сети, позволяющей доступ ко всем информационным ресурсам с широкополосным и высокоскоростным доступом в Интернет;  - наличие интернет-ресурса, информационно-образовательного портала, автоматизированной системы обеспечения кредитной технологии обучения |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к обеспеченности образовательной деятельности вуза материально-техническими ресурсами:  - наличие аудиторной и лабораторной базы, учебных кабинетов специального назначения (компьютерные классы, лингафонные кабинеты и др.), спортивных залов, мастерских и других помещений, соответствующих требованиям действующих санитарных норм и правил, и принадлежащих вузу на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;  - наличие современного учебно-лабораторного оборудования, обеспеченного различными видами заданий, программными средствами, позволяющими обеспечить качественное осуществление учебно-научного процесса;  - наличие различных видов технических ресурсов: установки, механизмы, стенды, средства измерения, макеты и модели изделий, применяемых в учебных и исследовательских целях, экспериментальные образцы, материалы, компьютерная и иная вычислительная техника, программные средства |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соответствие требованиям Государственного общеобразовательного стандарта высшего и послевузовского образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры в соответствии с Национальной рамкой квалификаций и профессиональными стандартами, разработанных на основе модульной системы изучения дисциплин |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Оценивание каждой учебной дисциплины объемом не менее 2 или 3 кредитов |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие единой системы кодировки дисциплин в учебных планах бакалавриата, магистратуры и докторантуры |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие учебных дисциплин с неповторяющимся названием, за исключением физической культуры, языков |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие комплекта экзаменационных билетов и перечня вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе для проведения итоговой аттестации  обучающихся в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам; наличие дипломных проектов (работы), магистерских, докторских диссертаций.  Наличие протоколов заседаний комиссий по проведению итоговой аттестации обучающихся, протоколов заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации (индивидуальный); протоколов заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о присвоении академических степеней, ученых степеней; протоколов заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы) обучающегося, магистерских, докторских диссертаций |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие академического календаря, подтверждающего академический период (семестр) продолжительностью 15 недель для специальностей бакалавриата, магистратуры и докторантуры |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие экзаменационных ведомостей, свидетельствующих о проведении зачетов и экзаменов как форм промежуточной аттестации, продолжительностью для студентов не менее 1 недели, магистрантов – не менее 2 недель, докторантов – не менее 1 недель |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие при проведении промежуточной аттестации в итоговой оценке по дисциплине доли оценки текущей успеваемости – не менее 60 %, доли оценки итогового контроля – не менее 30 % |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие академического календаря, подтверждающего планирование каникул студентов не менее 2 раз в течение учебного года не менее 7 недель, магистрантов – не менее 7 недель, докторантов – не менее 5 недель за исключением выпускных курсов, в т.ч. и летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель для бакалавриата, магистратуры, докторантуры |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Планирование летнего семестра за исключением выпускного курса продолжительностью не менее 6 недель для бакалавриата, магистратуры, докторантуры |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований предъявляемых к преподавателям магистрам, допущенным к педагогической деятельности |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Обеспечение вуза общежитием для иногородних студентов, магистрантов, докторантов |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Высшее образование (бакалавриат) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Соблюдение требований к освоению объема кредитов по реализуемым образовательным программам за весь период обучения в виде наличия рабочего учебного плана, разработанного на основании типового учебного плана и ГОСО РК |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие в образовательных программах и учебных планах следующих дисциплин: государственный и русский языки, физическая культура, охрана труда |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, отражающего содержание цикла общеобразовательных дисциплин (ООД) составляет 20 % от общего объема дисциплин типового учебного плана или 28 кредитов, из них 21 кредит отводится на дисциплины: история Казахстана, философия, казахский (русский) язык, иностранный язык, информационно-коммуникационные технологии |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Реализация дисциплины физическая культура в рамках дополнительных видов обучения |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, отражающего содержание цикла базовых дисциплин (БД) – 55 % от общего объема дисциплин типового учебного плана или 69 кредитов; из них дисциплины обязательного компонента – 20 кредитов, дисциплины компонента по выбору – 49 кредитов |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие в обязательном компоненте цикла БД дисциплины «Профессиональный казахский (русский) язык» и «Профессионально-ориентированный иностранный язык» в объеме не менее 2 кредитов каждая |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие содержания цикла профилирующих дисциплин (ПД) – 25 % от общего объема дисциплин типового учебного плана или 32 кредита; из них дисциплины обязательного компонента – 5 кредитов, дисциплины компонента по выбору – 27 кредитов |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соответствие наименования циклов и дисциплин, общей трудоемкости структуре образовательной программы высшего образования |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие каталога элективных дисциплин (КЭД), содержащего перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции) с указанием пререквизитов и постреквизитов каждой учебной дисциплины |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие в КЭД пререквизитов и постреквизитов каждой учебной дисциплины |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие индивидуального учебного плана (ИУП) студента на каждый учебный год, составленного на основе типовых учебных планов (ТУПл) и КЭД |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана (РУП), разрабатываемого на учебный год на основе ТУПл специальности и ИУП студентов, утвержденного руководителем организации образования на основании решения ученого совета |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие типовой учебной программы (ТУПр) дисциплины обязательного компонента типового учебного плана специальности, определяющая содержание, объем, рекомендуемую литературу |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочих учебных программ, силлабусов (программы дисциплин для студентов), разработанных по всем дисциплинам учебного плана вуза |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие графика самостоятельной работы студента под руководством преподавателя (СРСП), не входящему в общее расписание учебных занятий |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие справочника-путеводителя по информационным источникам (учебники, учебные пособия, методические пособия и разработки по учебным дисциплинам, активные раздаточные материалы и указания по самостоятельной работе, электронные учебники, доступ к сетевым образовательным ресурсам) для каждого студента на весь период обучения |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Проведение учебного года продолжительностью не менее 36 недель |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, обеспечивающего требования к освоению обучающимся очной формы обучения в течение одного академического периода 18-21 кредитов |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Обеспечение образовательной деятельности соответствующей материально-технической базой отвечающей действующим санитарным правилам, общежитием для иногородних студентов |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Соответствие кадрового обеспечения вуза Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Наличие сборников статей об участии в НИРС |  | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | Послевузовское образование (магистратура) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, отражающего обязательное освоение специалистами с присуждением академической степени «магистр» при научном и педагогическом направлении с нормативным сроком обучения 2 года и обязательным освоением не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики и не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы. | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие пререквизитов, освоенных на предыдущих уровнях образования, для обучения в магистратуре | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, отражающего содержание цикла базовых дисциплин (БД) магистратуры научного и педагогического направления – 48 % от общего объема дисциплин типового учебного плана; из них дисциплины обязательного компонента – 40 %, дисциплины компонента по выбору – 60 % | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, отражающего содержание цикла базовых дисциплин (БД) магистратуры профильного направления – 44 % (со сроком обучения 1 год) и 28 % (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема дисциплин типового учебного плана; из них дисциплины обязательного компонента – 62 % и 50% соответственно, дисциплины компонента по выбору – 38 % и 50 % соответственно | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, отражающего содержание цикла профилирующих дисциплин (ПД) магистратуры научного и педагогического направления – 52 % от общего объема дисциплин типового учебного плана; из них дисциплины обязательного компонента – 9 %, дисциплины компонента по выбору – 91 % | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, отражающего содержание цикла профилирующих дисциплин (ПД) магистратуры профильного направления – 56 % (со сроком обучения 1 год) и 72 % (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема дисциплин типового учебного плана; из них дисциплины обязательного компонента – 10 % и 12 % соответственно, дисциплины компонента по выбору – 90 % и 88 % соответственно | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие утвержденных рабочих учебных планов, подтверждающих наименования дисциплин и видов деятельности, объема в кредитах содержанию образовательной программы магистратуры по научному и педагогическому направлению | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие утвержденных рабочих учебных планов, подтверждающих наименования дисциплин и видов деятельности, объема в кредитах содержанию образовательной программы магистратуры по профильному направлению | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие каталога элективных дисциплин (КЭД), содержащего перечень всех дисциплин компонента по выбору, с возможностью альтернативного выбора для магистрантов | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие в КЭД по магистратуре пререквизитов и постреквизитов каждой учебной дисциплины | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие РУП на учебный год на основе ТУПл специальности и ИУПов магистрантов, утвержденного руководителем организации образования на основании решения ученого совета | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие типовых, рабочих учебных программ и силлабусов (программы дисциплин для магистрантов) | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие индивидуальных планов работ (ИПР) магистрантов на весь период обучения, включающих следующие разделы: 1) ИУП; 2) научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа (НИРМ (ЭИРМ), (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности); 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности); 4) тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой; 5) план выполнения магистерской диссертации; 6) план научных публикаций, стажировок | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие программ профессиональной практики, приказов, договоров с базами практики, методических указаний, отчетов о прохождении профессиональной практики магистрантов в соответствии с утвержденным академическим календарем и ИПР в объеме, установленном ТУПл | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 1 неделя – для педагогической практики, 2,5 недели – для производственной практики и 4 недели – для исследовательской практики | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие в магистратуре соответствующей материально-технической базы (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборное обеспечение, фондовые материалы), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также эффективное выполнение научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистранта | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие договоров на прохождение магистрантами зарубежной научной стажировки в рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие заключительного итога НИРМ (ЭИРМ) магистранта – магистерской диссертации | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие основных результатов магистерской диссертации не менее, чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие обязательного прохождения магистерской диссертации на предмет плагиата | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказа об утверждении научного руководителя и темы исследования магистранта в течение двух месяцев после зачисления магистранта | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов ректора вуза о допуске магистрантов к сдаче комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации, приказов ГАК, ведомостей, протоколов прием комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Послевузовское образование (докторантура) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие утверждённого рабочего учебного плана, подтверждающего обязательное освоение научными и педагогическими кадрами с нормативным сроком обучения не менее 3 лет, присуждением ученой степени доктор философии (PhD) или доктор по профилю не менее 75 кредитов, из них не менее 36 кредитов теоретического обучения, а также не менее 6 кредитов практики и не менее 28 кредитов научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта (НИРД/ЭИРД) | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие пререквизитов, освоенных на предыдущих уровнях образования, для обучения в докторантуре | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие в РУП содержания объема дисциплин цикла БД составляет 4% от общего объема типового учебного плана или 3 кредита, который относится к обязательному компоненту.  Образовательные потребности докторанта в компоненте по выбору могут реализовываться за счет дополнительных видов обучения | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | В ВСУЗах Наличие в РУП содержания объема дисциплин цикла БД составляет не менее 4 % от общего объема дисциплин ТУПл или не менее 3 кредитов. Образовательные потребности докторанта в вузовском компоненте могут реализовываться за счет дополнительных видов обучения. | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие в РУП содержания объема цикла профилирующих дисциплин (ПД) составляет 16 % от общего объема дисциплин типового учебного плана или 12 кредитов.  Дисциплины цикла ПД относятся к компоненту по выбору и определяются ВУЗом самостоятельно | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | В ВСУЗах наличие в РУП содержания объема цикла профилирующих дисциплин (ПД) составляет не менее 16 % от общего объема дисциплин ТУПл или не менее 12 кредитов. Дисциплины цикла ПД относятся к вузовскому компоненту и определяются ВСУЗом самостоятельно. | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие каталога элективных дисциплин (КЭД), содержащего перечень всех дисциплин компонента по выбору, с возможностью альтернативного выбора для докторантов | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие в КЭД по докторантуре пререквизитов и постреквизитов каждой учебной дисциплины | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие РУП на учебный год на основе ТУПл специальности и ИУПов докторантов, утвержденного руководителем организации образования на основании решения ученого совета | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Соответствие расписания учебных занятий рабочему учебному плану (РУПу) | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие типовых, рабочих учебных программ и силлабусов (программы дисциплин для докторантов) | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие типовых учебных программ (ТУПр) дисциплины обязательного компонента докторантуры | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие индивидуальных планов работ (ИПР) докторантов на весь период обучения, включающих следующие разделы: 1) ИУП; 2) научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа (НИРМ (ЭИРМ), (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности); 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности); 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой; 5) план выполнения докторской диссертации; 6) план научных публикаций, стажировок, в том числе зарубежных | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к планированию учебной нагрузки ППС и к объему учебной нагрузки докторанта | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Проведение профессиональной практики докторантов в соответствии с утвержденным академическим календарем и ИПР в объеме, установленном ТУПл | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана, приказов, договоров, подтверждающих продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 1 неделя – для педагогической практики, 2,5 недели – для производственной практики и 4 недели – для исследовательской практики | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие в докторантуре соответствующей материально-технической базой (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборное обеспечение, фондовые материалы), соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также эффективное выполнение научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы докторанта | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к учебно-методическому и информационному обеспечению | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие краткого отчета докторанта по результатам научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие обязательного прохождения зарубежной научной стажировки в рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие заключительного итога НИРМ (ЭИРМ) докторанта – докторской диссертации | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие темы докторской диссертации не позднее, чем два месяца после приема в докторантуру. Направление диссертационного исследования должно быть связано с национальными приоритетами, либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований. Научное руководство и тема исследования докторанта на основании решения ученого совета утверждаются приказом ректора вуза | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие обязательного прохождения докторской диссертации на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром научно-технической информации | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие публикаций научных исследований докторантов в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых званий, утвержденными уполномоченным органом в области образования | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказа ректора, выписки из ученого совета об утверждении научного руководства докторантов в лице консультационной комиссии в количестве не менее 2-х человек, из числа докторов и кандидатов наук, докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза (за исключением группы специальностей «Военное дело и безопасность») | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов ректора вуза о допуске докторантов к сдаче комплексного экзамена и защиты докторской диссертации, приказов ГАК, ведомостей, протоколов прием комплексного экзамена и защиты докторской диссертации | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Соответствие Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности для организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Профессиональные учебные программы высшего образования | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана по специальности, разработанного в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования и типовым учебным планом соответствующей специальности на государственном и русском языках | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих повышение квалификации преподавателей и/или переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин вузов не реже одного раза в пять лет | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие личных дел преподавателей (с дипломами), учебной нагрузки, для определения соответствия требований к обеспеченности дисциплин учебного плана преподавателями, в том числе соответствие их образования, ученой и/или академической степени «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и/или ученого звания профилю преподаваемых дисциплин | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие личных дел преподавателей (с дипломами), учебной нагрузки, для определения соответствия требований к доле преподавателей с ученой и/или академической степенью «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и/или с ученым званием и/или преподавателей, удостоенных спортивных званий «Заслуженный тренер, для которых основным местом работы является вуз, от общего числа преподавателей | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие библиотеки с фондом учебной и научной литературы: в формате печатных изданий обеспечивающего 100 % базовых и профилирующих дисциплин рабочего учебного плана специальности;  в электронном формате (кроме группы специальностей «Военное дело и безопасность») обеспечивающего 40 % базовых и профилирующих дисциплин рабочего учебного плана специальности.  Содержание в библиотечном фонде основной учебной литературы по дисциплинам социально-гуманитарного профиля в формате печатных изданий, изданную за последние пять лет; по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам – за последние десять лет | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие компьютерных кабинетов, наличие широкополосного доступа интернет, включая беспроводные технологии, материально-технической и учебно-лабораторной базой, оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие договоров на оказание образовательных услуг между вузом и студентами по всем формам обучения для определения соответствия минимальных затрат организаций образования на одного обучающегося на платной основе размеру образовательного гранта или государственного образовательного заказа, предусмотренному постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием на соответствующий учебный год | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе для педагогических специальностей – наличие договоров по базам педагогической практики с организациями дошкольного, и/или начального, и/или основного и/или общего среднего, и/или технического и профессионального, и/или послесреднего образования | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие медицинского обслуживания, а также медицинских пунктов для обучающихся в учебных корпусах | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие объекта питания для обучающихся в каждом учебном корпусе | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг, в том числе учебных помещений с площадью, соответствующей санитарным нормам | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Образовательные учебные программы послевузовского образования: | | | | | | | | | | | | | |
|  | Для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени «магистр»: | | | | | | | | | | | | | |
|  | Соблюдение требований к наличию лицензий по предыдущему уровню согласно лицензируемой специальности. | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие соглашений о сотрудничестве с организациями образования или научными или научно-образовательными или научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки, кроме организаций образования, подведомственных Комитету национальной безопасности Республики Казахстан, Генеральной прокуратуре Республики Казахстан | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие одного доктора наук или двух кандидатов наук или двух докторов философии (PhD), по соответствующей специальности или по соответствующему профилю специальности, для которых основным местом работы является лицензиат; наличие одного доктора наук или одного кандидата наук или доктора философии (PhD) по соответствующей специальности – для группы специальностей «Военное дело и безопасность» | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов, учебной нагрузки преподавателей в разрезе кафедр, специальностей в соответствии с дисциплинами рабочего учебного плана, в том числе соответствие образования, ученых степеней и ученых званий (при наличии) преподавателей профилю преподаваемых дисциплин, в том числе соответствие их образования, ученой и/или академической степени «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и/или ученого звания профилю преподаваемых дисциплин.  Наличие приказов, учебной нагрузки преподавателей в разрезе кафедр, специальностей в соответствии с требованиями к доле преподавателей с ученой и/или академической степенью «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и/или ученым званием (при наличии), для которых основным местом работы является вуз, от общего числа преподавателей | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов о научном руководстве, выписки из заседаний Ученого совета об осуществлении научного руководства магистрантам ведущими специалистами, преподавателями, имеющими ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или академическую степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» или степень «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» соответствующую профилю запрашиваемой специальности, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимися авторами научных публикаций за последние пять лет в отечественных научных журналах и в международных научных изданиях, а также учебника либо учебного пособия | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие у организации образования финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с договором с организациями и предприятиями | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базы по запрашиваемой специальности в соответствии с рабочим учебным планом | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие договоров на прохождение магистрантами практики заключенных с отечественными организациями и договоров на прохождение зарубежной научной стажировки (кроме организаций образования, подведомственных Комитету национальной безопасности Республики Казахстан, Генеральной прокуратуре Республики Казахстан Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан)  Наличие договоров на прохождение магистрантами практики заключенных с отечественными организациями и договоров на прохождение зарубежной научной стажировки, охватывающих полный период обучения. | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Для деятельности организаций образования и научных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского медицинского образования (резидентуры): | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие рабочего учебного плана по специальности, разработанного в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования. | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов, учебной нагрузки преподавателей в разрезе кафедр, специальностей, для подтверждения не менее двух специалистов с ученой или академической степенью «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю»; или не менее одного специалиста с ученой или академической степенью «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и одного специалиста, имеющего высшую врачебную категорию по профилю подготовки, для которых основным местом работы является лицензиат и имеющих стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, клинической работы не менее пяти лет, являющихся авторами научных публикаций в отечественных и зарубежных изданиях, в трудах международных конференций по профилю подготовки и учебные пособия | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие специализированной научно-методической, клинической, материально-технической базы по соответствующим клиническим специальностям подготовки | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Соответствие минимальных затрат на один год обучения слушателя уровню затрат, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан по утверждению государственного заказа на подготовку специалистов с послевузовским образованием на соответствующий учебный год | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики (за исключением научных организаций) | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Для деятельности организаций образования, подведомственных Комитету национальной безопасности Республики Казахстан, Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, реализующих образовательные программы по подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по программам с присуждением степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие учебного плана по специальности, разработанного в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, типовым учебным планам соответствующей специальности, утвержденной уполномоченным органом | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов, учебной нагрузки преподавателей в разрезе кафедр, специальностей для подтверждения Доля преподавателей с ученой или академической степенью «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и/или c ученым званием или в воинском (специальном) звании не ниже подполковника, или в классном чине не ниже советника юстиции не менее 100 %. | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов, учебной нагрузки преподавателей в разрезе кафедр, специальностей для подтверждения не менее одного доктора наук, для которых основным местом работы является лицензиат, по каждой научной специальности подготовки, имеющего стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющихся авторами научных публикаций в отечественных и зарубежных изданиях, в трудах международных конференций по профилю подготовки и учебные пособия | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие межведомственных соглашений, регламентирующих вопросы научного обмена по соответствующей специальности, кроме организаций образования, подведомственных Комитету национальной безопасности Республики Казахстан, Генеральной прокуратуре Республики Казахстан | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Оснащенность библиотекой, компьютерными кабинетами, наличие широкополосного доступа интернет, материально-технической и учебно-лабораторной базой, оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом. | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие медицинского обслуживания. | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Наличие объекта питания для обучающихся. | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |
|  | Для деятельности организаций образования и научных организаций по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по программам докторантуры с присуждением степени доктор философии (PhD) и доктор по профилю: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие приказов, учебной нагрузки преподавателей в разрезе кафедр, специальностей для подтверждения соответствия требований к обеспеченности дисциплин учебного плана преподавателями, в том числе соответствие их образования, ученой и/или академической степени «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и/или ученого звания профилю преподаваемых дисциплин.  Наличие приказов, учебной нагрузки преподавателей в разрезе кафедр, специальностей для подтверждения соответствия требований к доле преподавателей с ученой и/или академической степенью «кандидат наук» или «доктор наук» или «доктор философии (PhD)» или «доктор по профилю» и/или ученым званием или преподавателей, удостоенных спортивных званий «Заслуженный тренер» и/или преподавателей, удостоенных почетных званий и государственных наград Республики Казахстан для которых основным местом работы является вуз, от общего числа преподавателей | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к наличию лицензий по предыдущим уровням образования согласно лицензируемой специальности | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие у организации образования финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с договором с организациями и предприятиями | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями, реализующими программы докторантуры | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие договоров на прохождение докторантами практики заключенных с отечественными организациями и договоров на прохождение зарубежной научной стажировки | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соответствие Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, послевузовского образования, Правилам перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Соблюдение требований к приему обучающихся на основании сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования или комплексного тестирования, требований к порядку объявления через средства массовой информации, требований к периоду приема заявлений поступающих и зачисления в число обучающихся | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к приему на обучение по педагогическим специальностям, специальностям, требующим специальной или творческой подготовки | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие личных дел поступающих по программам бакалавриата (заявление о приеме на обучение, подлинник документа об образовании, 6 фотокарточек размером 3х4, медицинская справка по форме № 086-У, сертификат ЕНТ или комплексного тестирования, копия удостоверения личности, при наличии трудовую книжку или послужной список, подписанный работодателем, заверенный печатью организации или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника). | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие личных дел поступающих по программам магистратуры (заявление на имя руководителя организации; копия документа о высшем образовании; свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру); сертификата о сдаче теста по иностраному языку; личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); шесть фотографий размером 3x4 сантиметров; медицинскую справку формы 086-У; копию удостоверения личности; список научных и научно-методических работ (в случае их наличия)) | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие личных дел поступающих по программам докторантуры (заявление на имя руководителя организации; копия удостоверения личности; копия сертификата о сдаче теста по программам иностранного языка (в случае их наличия); список научных и научно-методических работ (в случае их наличия); шесть фотографий размером 3x4 сантиметров; медицинская справка формы 086-У; личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов о зачислении в число студентов вузов на платной основе, приказов о создании приемных комиссий, личных дел, подтверждающих соблюдение требований к приему на платное обучение в национальные высшие учебные заведения и в другие высшие учебные заведения; требований к зачислению по специальностям и языковым отделениям | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов ректора о создании приемной комиссии, приказов по проведению вступительных экзаменов по специальности, протоколы, ведомости, личные дела магистрантов и докторантов и другие материалы, подтверждающие соблюдение требований к проведению вступительных экзаменов в магистратуру, докторантуру и резидентуру (порядок создания экзаменационных комиссии по специальностям, требования к их составу) | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к срокам прохождения процедуры нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к срокам рассмотрения заявлений обучающихся о переводе и восстановлении | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение порядка определения академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов на основе транскрипта или справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование при переводе и восстановлении | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие при переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования документа об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, нострифицированный в установленном порядке | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к наличию сертификатов единого национального тестирования или комплексного тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла у лиц, получившие общее среднее или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при их переводе из зарубежного вуза или восстановлении | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Подтверждение ликвидации академической разницы при переводе или восстановлении обучающегося | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к порядку перевода обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую; к порядку определения курса дальнейшего его обучения; к порядку перезачета освоенных кредитов; к порядку перевода обучающегося с курса на курс; к порядку перевода обучающегося по образовательному гранту | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к порядку восстановления обучающегося: наличие заявления о восстановлении, приказа о восстановлении в число обучающихся, запроса, личного дела обучающегося | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие заявления на имя руководителя организации образования об оформлении академического отпуска и документа, подтверждающего обоснованность временного прерывания обучения (академический отпуск) | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к порядку и сроку издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, приказа о выходе обучающегося из академического отпуска | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие заявления о выходе из академического отпуска на имя руководителя организации образования и справки ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности – при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение порядка определения разницы дисциплин в рабочих учебных планах, курса обучения и утверждения индивидуального учебного плана обучающегося; порядка ликвидации разницы | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Наличие приказов о движении студентов (приказ о переводе студентов с курса на курс, со специальности на специальность, об отчислении, о восстановлении) | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | Соблюдение требований к порядку проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений: порядок и сроки объявления о проведении конкурса, соответствие кандидатов требованиям к квалификации, создание конкурсной комиссии и организация ее деятельности, порядок подачи заявления лицами, желающими участвовать в конкурсе, порядок подведения итогов и заключения трудового договора | | | |  | | | | |  | |  | |  | | |

Должностное(-ые) лицо(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)

Руководитель  
проверяемого субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество    (должность)  (подпись)  
                        (при его наличии)

Приложение 9  
к совместному приказу   
Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ и  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан   
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_

**Проверочный лист**

**в сфере государственного контроля за системой образования**

**в отношении органов управления образованием**

Государственный орган, назначивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Акт о назначении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (№, дата)  
Наименование проверяемого субъекта (объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бизнес-идентификационный код (БИН) проверяемого субъекта (объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень требований | Тре-бует-ся | Не тре-бует-ся | Соот-ветст-вует требо-ваниям | Не соот-вет-ствует требо-ваниям |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | В отношении областных органов управления образованием | | | | |
|  | Соответствие требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Заказ и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и контроль за их использованием |  |  |  |  |
|  | Создание, реорганизация и ликвидация в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом в области образования государственные организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, специальные учебные и специализированные общеобразовательные учебные программы, а также детские юношеские спортивные школы |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденного в соответствии с действующим законодательством государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием |  |  |  |  |
|  | Размещение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием с учетом предложений Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан |  |  |  |  |
|  | Осуществление материально-технического обеспечения государственных организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, а также специальные учебные и специализированные общеобразовательные учебные программы (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы) |  |  |  |  |
|  | Приобретение и доставка учебников и учебно-методических комплексов на бумажных и электронных носителях для организаций образования, реализующих на основе государственного заказа образовательные программы технического и профессионального образования, а также специальные учебные и специализированные и общеобразовательные учебные программы |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей и конкурсов профессионального мастерства областного, районного (городского) масштаба |  |  |  |  |
|  | Обеспечение сбора данных статистических наблюдений единой информационной системе образования уполномоченного органа в области образования |  |  |  |  |
|  | Организация переподготовки кадров и повышение квалификации работников государственных организаций образования, финансируемых за счет бюджетных средств |  |  |  |  |
|  | Кадровое обеспечение государственных организаций образования |  |  |  |  |
|  | Наличие разработанных и утвержденных в соответствии с действующим законодательством типовых правил внутреннего распорядка организаций образования |  |  |  |  |
|  | Организация подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по дуальному обучению |  |  |  |  |
|  | В отношении органов управления образованием города республиканского значения и столицы | | | | |
|  | Соответствие требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования |  |  |  |  |
|  | Создание, реорганизация, ликвидация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования детей, а также государственных организаций образования, реализующих специальные учебные и специализированные общеобразовательные учебные программы |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденного в соответствии с действующим законодательством государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденного в соответствии с действующим законодательством государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера подушевого финансирования и родительской платы |  |  |  |  |
|  | Приобретение и доставка учебников и учебно-методических комплексов для государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального образования, а также специальные учебные и специализированные общеобразовательные учебные программы |  |  |  |  |
|  | Осуществление материально-технического обеспечения государственных организаций образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы) и организаций дошкольного воспитания и обучения |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение школьных олимпиад, конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей и конкурсов профессионального мастерства в масштабе города республиканского значения, столицы |  |  |  |  |
|  | Обеспечение переподготовки кадров и повышения квалификации работников государственных учреждений, финансируемых за счет бюджетных средств |  |  |  |  |
|  | Оказание методической и консультативной помощи организациям дошкольного воспитания и обучения |  |  |  |  |
|  | Наличие разработанных и утвержденных в соответствии с действующим законодательством типовых правил внутреннего распорядка организаций образования |  |  |  |  |
|  | Обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществляет контроль за их использованием |  |  |  |  |
|  | Кадровое обеспечение государственных организаций образования |  |  |  |  |
|  | В отношении органов управления образованием района  (города областного значения) | | | | |
|  | Соответствие требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании» | | | | |
|  | Учет детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования |  |  |  |  |
|  | Создание, реорганизация и ликвидация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением государственных организаций образования, реализующих специальные учебные и специализированные общеобразовательные учебные программы, а также общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения и образовательные дополнительные программы для детей |  |  |  |  |
|  | Поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы) |  |  |  |  |
|  | Приобретение и доставка учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, реализующим общеобразовательные учебные программы предшкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования |  |  |  |  |
|  | Наличие утвержденного в соответствии с действующим законодательством государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера подушевого финансирования и родительской платы |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов районного (городского) масштаба |  |  |  |  |
|  | Оказание методической и консультативной помощи организациям дошкольного воспитания и обучения |  |  |  |  |
|  | Обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и контроль за их использованием |  |  |  |  |
|  | Кадровое обеспечение государственных организаций образования |  |  |  |  |
|  | Общие требования для всех уровней | | | | |
|  | Соответствие Правилам и условиям проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правилам и условиям проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования | | | | |
|  | Наличие приказов об утверждении списка лиц, графика проведения аттестации и состава аттестационной комиссии по аттестации гражданских служащих за каждые 6 месяцев. |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов, подтверждающих проведение аттестации гражданских служащих |  |  |  |  |
|  | Создание и утверждение аттестационной комиссии в отделе образования для проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц подведомственных организаций образования на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц подведомственных организаций образования на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий |  |  |  |  |
|  | Создание и утверждение аттестационной комиссии в отделе образования для проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей подведомственных организаций образования |  |  |  |  |
|  | Проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей и заместителей руководителей подведомственных организаций образования |  |  |  |  |
|  | Утверждение высшей квалификационной категории педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, специального (коррекционного) образования, утверждение первой и высшей квалификационной категории педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, а также других подведомственных организаций образования (для управлений образования) |  |  |  |  |
|  | Утверждение первой квалификационной категории педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного образования (для отделов образования) |  |  |  |  |
|  | Соответствие Правилам назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры | | | | |
|  | Принятие решения и объявление о проведении конкурса по назначению на должность руководителя государственного предприятия |  |  |  |  |
|  | Формирование конкурсной комиссии (далее – Комиссия) по назначению на должность руководителя государственного предприятия и назначение председателя Комиссии |  |  |  |  |
|  | Утверждение списка лиц, допущенных к участию в конкурсе на должность руководителя государственного предприятия |  |  |  |  |
|  | Наличие необходимого пакета документов претендентов на должность руководителя государственного предприятия |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов заседания Комиссии по назначению на должность руководителя государственного предприятия |  |  |  |  |
|  | Наличие приказа об утверждении сроков и состава аттестационной комиссии, а также графика ее работы по проведению аттестации руководителей государственных предприятий |  |  |  |  |
|  | Уведомление аттестуемого руководителя предприятия о сроках проведения аттестации |  |  |  |  |
|  | Оформление кадровой службой совместно со структурными подразделениями уполномоченного органа аттестационного листа и служебной характеристики, отражающей профессиональную деятельность аттестуемого руководителя предприятия |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов заседания аттестационной комиссии |  |  |  |  |
|  | Знакомство руководителя предприятия с решением аттестационной комиссии |  |  |  |  |
|  | Соответствие Правилам конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования | | | | |
|  | Формирование конкурсной комиссии (далее – Комиссия) по назначению на должность руководителя государственного учреждения среднего образования и назначение председателя Комиссии |  |  |  |  |
|  | Принятие решения и объявление о проведении конкурса по назначению на должность руководителя государственного учреждения среднего образования |  |  |  |  |
|  | Утверждение списка лиц, допущенных к участию в конкурсе на должность руководителя государственного учреждения среднего образования |  |  |  |  |
|  | Наличие необходимого пакета документов претендентов на должность руководителя государственного учреждения среднего образования |  |  |  |  |
|  | Наличие протоколов заседаний Комиссии по назначению на должность руководителя государственного учреждения среднего образования |  |  |  |  |

Должностное(-ые) лицо(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)  
                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
                                                  (при его наличии)

Руководитель  
проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (должность) (подпись)  
                        (при его наличии)