**«Утверждаю»**

**Директор КГУ «Школа-гимназия**

**№6 им. Абая Кунанбаева города Степногорск**

 **отдела образования по городу Степногорск**

**управления образования Акмолинской области»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Айтжанова**

**План методической работы КГУ «Школы-гимназии №6 имени Абая Кунанбаева**

**города Степногорск**

**отдела образования по городу Степногорск**

**управления образования Акмолинской области»**

**на 2021 -2022 учебный год**

**Методическая тема: *Совершенствование профессиональной компетенции педагога.(2-й год ).***

**Педагогическая тема школы**: ***«Развитие компетентности участников образовательного процесса – как условие формирования эффективной современной системы обучения и воспитания школьников».***

**Цель:**  повышение качества знаний учащихся , совершенствование образовательного процесса на основе внедрения дифференцированного обучения и профессионального мастерства педагогического коллектива школы.

**Задачи:**

1. Совершенствовать процесс обучения посредством изучения и внедрения различных педагогических технологий, инновационных форм и методов, усиливающих компетентностный подход, деятельностный характер процесса познания;

2. Организовать творческую группу учителей. Необычные уроки в планах работы учителей. (Творческая группа учителей прошедших тренерские курсы и курсы по обновленному содержанию образования, ЛУШ, PISA)

3. Организовать процесс наставничества.

4. Активизировать работу по подготовке к аттестации педагогических кадров на квалификационные категории;

5.Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса путём использования новых образовательных технологий;
6. Развивать методические компетентности педагогов, умение применять их в процессе обучения для формирования об щеучебных навыков и умений, как на уроке, так и во внеурочное время;

7.Создать **мониторингово-диагностическую** систему отслеживания сформированности компетенций учителя и учащихся.

8.Мотивировать педколлектив на прохождение квалтестирования и сертификацию категорий «мастер», «исследователь» , « эксперт». «модератор»

9.Разработать план работы школы по переходу преподавания предметов ЕМЦ на английском языке на 2020-2021 уч.год.

 **Ожидаемые результаты.**

1. Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;

2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;

3.Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-менеджера, педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора**.**

4.Переход на новую форму аттестации.

5. Изменение качества образовательного процесса.

6. Развитие интереса учащихся к изучению родного и иностранных языков в условиях школьного образования.

**Принципами организации МР являются:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы;

2. Развитие методических традиций школы;

3. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов;

4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности НМР:

– уровню адаптации новых работников в школе;

– росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы;

– владению учителями теоретическими знаниями;

– освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;

– способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе

**Основные направления МР:**

1. **Организационная работа:**

– совершенствование педагогического мастерства педагогов;

– деятельность МО;

– проведение аттестации педагогов школы;

– выполнение задач Программы развития школы;

– научно-практические конференции;

 **-**выполнение ГОСО;

**2. Технологическое обеспечение:**

– разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления школы (общественно – гуманитарное, естественно-математического);

– внедрение инновационных педагогических технологий;

– апробация программ курсов для профильной подготовки учащихся, инновационных технологий, пособий, иных средств обучения, организация мониторинга по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.

**3. Информационное обеспечение:**

– изучение нормативных документов;

– информационное сопровождение в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;

– индивидуальное методическое сопровождение педагогов;

– выявление, изучение, обобщение и распространение ППО;

– работа с образовательными электронными ресурсами;

– практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах);

– издательская деятельность.

**4. Контрольно-оценочное обеспечение:**

– диагностика состояния НМ процесса;

– рейтинговая оценка деятельности педагога;

– мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

 **Основные направления планирования методической деятельности в школе:**

1. Работа по реализации единой задачи и проблемы.

2. Работа методического совета

3. Работа методического объединения учителей – предметников.

4. Работа по повышению квалификации, педмастерства и качества преподавания.

5. Работа по аттестации педагогических работников.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Научное общество учащихся. Работа с одаренными детьми.

8. Совместная работа с психологом, социальным педагогом, заместителями директора по государственному языку, по учебной, воспитательной работе.

9. Педагогический мониторинг.

10. Прохождение квалтестирования.

**Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| **Работа с кадрами** |
| 1. **Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности. |
| **1.1** Курсовая переподготовка |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации
 | Сентябрь |  зам.директора по МР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 1. Составление заявок на прохождение курсов
 | В течение года |  зам.директора по МР | Организация прохождения курсов |
| * 1. **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности , создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников и постепенный переход на новую систему аттестации. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. Теоретические семинары

а) положение аттестацииб) методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников.  | Сентябрь, апрель, май |  зам.директора по МР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 1. Подача заявлений на аттестацию педагогических работников школы, аттестуемых в 2020 -2021 учебном году
 | Ноябрь, Май |  зам.директора по МР | Список аттестуемых педагогов |
| 1. Написание представлений аттестуемых педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
 | В течение года |  зам.директора по МР | представления |
| 1. Оказание помощи по заполнению карт результативности педагогической деятельности, подготовке открытых уроков.
 | В течение года | Администрация  | Карты, открытые уроки, мультимедийные презентации |
| 1. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.
 | В течение года |  зам.директора по МР |  |
| 1. Проведение творческих отчетов аттестующимися педагогами.
 | Февраль |  зам.директора по МР | Материалы для экспертных заключений |
| 1. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации
 | Февраль-март |  зам.директора по МР | Анкетирование, характеристики |
|  **Аттестуемые учителя:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **ИИН** | **email** | **телефон** | **планируемая категория** | **язык сдачи**  | **предмет** | **вид аттестации**  | **место работы** |
| Смайлова  | Гульнар | Жумабайевна | 830616451489 | gulnarasmajlova0@mail.ru | 87761700299 | «педагог-модератор» | русский | психолог | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" |
| Зархум | Актоты |  | 981022450830 | aktoty\_22@bk.ru | 87051057137 | «педагог-модератор» | казахский | Казахский язык и литература | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" |
| Ахетов | Талгат | Зейнелькабиденович | 740528300906 | axetov79@list.ru | 87774213069 | «педагог-эксперт» | русский | Физическая культура | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" |
| Егоров | Денис | Николаевич | 870417350509 | d.n.step@mail.ru | 87717007300 | «педагог-эксперт» | русский | Зам.директора по УВР | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" |
| Абдрахманова | Гульнара | Алдашовна | 7203040F2703291 | gulnara.abdr72@mail.ru | 87058079722 | "педагог-модератор" | казахский | Физическая культура | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" |
| Ахметова | Гульбарам | Кажитаевна | 860710450744 | Gulbaram.shora@mail.ru | 87771005506 | "педагог-модератор | казахский | история | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева |
| Котов | Иван  | Владимирович | 860114350559 | sweet\_cats12@mail.ru | 8777371651 | "педагог-модератор | русский | Руководитель кружка «Робототехника» | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева |
| Ромазанов  | Бахтияр | Аманжолович | 941002350114 | romazanov.2021@list.ru | 8 777 999 66 92 | "педагог-модератор | русский | Физическая культура | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева |
| Қойбағар  | Гүлжаз | Жауынбайқызы | 970719450362 | Kgulzhaz@inbox.ru  | 87474903395 | "педагог-модератор | казахский | Математика | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева |

 **Учителя, которые подали заявление на квалтестирование ( ноябрь 2021):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Предмет | Язык | ИИН | Квал.категория | Имеет категор. |
| **Зархум Актоты** | **Казахский язык и литература** | **Каз.** | **981022450830** | **модератор** | **б/к** |
| **Егоров Денис Николаевич** | **Зам.директора по УВР** | **Рус.** | **870417350509** | **эксперт** | **первая** |
| **Смайлова Гульнар Жумабайевна** | **Педагог-психолог** | **Рус.** | **830616451489** | **модератор** | **вторая** |
| **Ахетов Талгат Зейнелькабиденович** | **Физическая культура** | **Рус.** | **740528300906** | **модератор** | **б/к** |
| **Абдрахманова Гульнар Алдашевна** | **Физическая культура** | **Рус.** | **720403400304** | **модератор** | **б/к** |
| **Ахметова Гульбарам Кажитаевна** | **История** | **Каз.** | **860710450744** | **модератор** | **б/к** |
| **Котов Иван Владимирович** | **Руководитель кружка «Робототехника»** | **Рус.** | **860114350559** | **модератор** | **б/к** |
| **Ромазанов Бахтияр Аманжолович** | **Физическая культура** | **Рус.** | **941002350114** | **модератор** | **б/к** |
| **Қойбағар Гүлжаз Жауынбайқызы** | **Математика** | **Каз.** | **970719450362** | **модератор** | **б/к** |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| **1.3 Соблюдение ГОСО в школе** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. Изучение документов ГОСО на педагогических советах, заседаниях методических объединений, совещаниях.
 | В течение года |  Администрация  | Протоколы ПС,МС.ШМО |
| 1. Участие в городских и областных мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства.
 | По плану ОО |  зам.директора по МР,педагоги | ПриказыГрамоты, Дипломы |
| 1. Курсовая переподготовка учителей и руководителей, в том числе и дистанционно.
 | По графику ОО |  зам.директора по МР,педагоги | сертификаты |
| 1. Обсуждение на заседаниях методического совета требований к рабочим программам и определение УМК по предметам
 | В течение года |  зам.директора по МР, руководители ШМО,педагоги | Принятие решения через протокол заседания ШМО,ГМО |
| 1. Разработка авторских программ, прикладных курсов.
 | 2 раза в год |  зам.директора по МР, руководители ШМО,педагоги | Протоколы ГЭС |
| **1.4 Обобщение** **и распространение опыта работы****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. Заполнение анкеты.
 | Сентябрь-октябрь |  зам.директора по МР, руководители ШМО,педагоги | Список учителей обобщающих передовой педагогический опыт. |
| 1. Оформление методической «копилки»
 | Ноябрь-декабрь | руководители ШМО,педагоги | Конспекты, доклады |
| 1. Представление опыта на заседаниях ШМО
 |  В течение года | руководители ШМО,педагоги | Накопительный материал |
| 1. Представление опыта на методическом совете
 | Март |  зам.директора по МР | Брошюра ППО |
| 1. Выставка-реклама в ОО
 | Октябрь, ноябрь |  зам.директора по МР | Роллап |
| 1. Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
 | Ноябрь, март |  зам.директора по МР, руководители ШМО,педагоги | Рекомендации для распространения опыта |
| **Обобщение передового педагогического опыта работы** **2021 -2022 учебный год**1. *Зархум Актоты*
2. *Смайлова Гульнар Жумабайевна*
3. *Егоров Денис Николаевич*
4. *Кошеметова Рымкуль Каукарбаевна*
5. *Ахметова Гульбарам Кажитовна*
6. *Котов Иван Владимирович*
 |
| **1.5 Областные, городские семинары****Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий поиск |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Городской семинар учителей физической культуры.2.Городской семинар учителей ЕМЦ, преподающих на английском языке | Март-2022Декабрь, 2021 | Айтжанова А.С. директор ШГ №6,  зам.директора по МР, рук.ШМО Айтжанова А.С. директор ШГ №6,  зам.директора по МР, рук.ШМО  | Открытые уроки, видеоурокиМастер-классыКоучинги, презентацииВнеклассные мероприятияОткрытые уроки, видеоурокиМастер-классыКоучинги, презентацииВнеклассные мероприятия |
| 1. **Инновационная работа**
 |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. Работа классов 0а, 1а, 2а, 3а , 5 А ,4А с государственным языком обучения
 |  В течение года | Айтжанова А.С. директор ШГ №6, Кошеметова Р.К. зам директора по начальным классам с государственным языком обучения, педагоги |  |
| 1. Утверждение прикладных, курсов, авторских программ, УМК через ГЭС
 | Ноябрь, февраль |  зам.директора по МР | Протоколы ГЭС |
| 1. Городские семинары
 |  По плану |   | Открытые уроки, коучинги, внеклассные мероприятия |
| 1. Преподавание предметов ЕМЦ (биология, математика, химия, физика, информатика) с терминами английского языка

5.Новые подходы к структурированию урока по ОСО | В течение годаВ течение года | Шайрестанова Г.Т. зам.директора по УВР, Лябаева А.С. зам.директора по УВР,Кинцель А.Е., учитель биологии (факультативный курс в 8 «В», 9 «А», 10 «Б»)Учителя предметники, учителя английского языка |   |
| 1. **Методический советы**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий год |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| **Заседание №1**1. Сравнительный анализ, диагностика методической работы за 2020-2021 учебный год.
2. Планирование МР на 2021-2022 учебный год.
3. Утверждение плана работы МС, ШМО, аттестации и ППО.
4. Утверждение плана работы по устранению пробелов в знаниях учащихся.
5. Планирование Декады языков.
6. Приказы по МР на 2021 год
7. Изучение ИМП на 2021-2022учебный год
8. Утверждение планов ШМО
 | Август-сентябрь **06.09-21.09** |  зам.директора по МР, руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **Заседание №2**1. К вопросу о грамотном оформлении информационной карты инновационного опыта учителей.1. Итоги школьной олимпиады

Итоги заседания городского Экспертного совета, протокол.Инклюзивное образование.4.Разное.  | Ноябрь  |  зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя,чей опыт обобщается.  | ДокладыПрезентацииУчастие в конкурсах |
| **Заседание №3**1. Выполнение Закона РК «О Языках».2. Формирование педагогического творчества учителя как необходимое условие дальнейшего развития гимназии: А.Работа курсов по выбору,факультативов в 9, 10, 8-х классах;Б. Трехъязычие в гимназии;В. Исследовательская деятельность учащихся как одно из направлений работы с одаренными детьми в начальной школе.3. Создание портфолио аттестуемых педагогов.3.Разное    | Январь**до 20.02.2022** | Лябаева А.С. зам.директора по УВР, зам.директора по МР, руководители ШМОКинцель А.Е.Кинцель Н.В.Блялова Н.А.Кайркенова Г.К. | Докладыпрезентации |
| **Заседание №4**1. Особенности работы учителя-предметника с детьми, испытывающими трудности в обучении. (дети с особыми обр.потребностями)2. Итоги аттестации педагогических кадров.3. Итоги городских, республиканских олимпиад.4. Итоги заседания городского Экспертного совета5 . Разное | Март  | Социальный педагог Гоголева А.И., Зам.директора по НМР Хавлюк М.В.Педагог-психолог Смайлова Г.Ж.Зам.директора по МР, Жуковская Т.С. зам.директора по УВР, учителя 1 классов, аттестуемые педагоги, руководители ШМО, педагоги чей опыт обобщается в 2020 -2021 учебном году | Протфолио Электронные презентации |
| **Заседание №5**1. Презентация передового педагогического опыта учителей.2. Подготовка к квалтестам. 3. Анализ работы методического совета школы: проблемы и перспективы на новый учебный год. | Май  |  Зам.директора по НМР, руководители ШМО, педагоги чей опыт обобщается в 2020-2021 учебном году | Брошюры ППО Электронные презентации |
| 1. **Тематические педагогические советы**

**Цель:** рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Об особенностях преподавания предметов в 2021 -2022 учебном году. Задачи на новый 2021-2022 учебный год. Об организации учебного процесса, режиме работы гимназии. Утверждение методической и педагогической темы в 2021 году; об организации МР в гимназии. | Август | Айтжанова А.С. директор ШГ № 6 зам.диретора по НМР | Выступление учителейПрезентации к педсоветуГоголева А.И.Кинцель А.Е.Касенова Р.М. |
| «Современные воспитательные технологии» | Ноябрь  |  Егоров Д.Н., зам.директора по ВР  |
| «Формирование функциональной грамотности учащихся: пути, опыт, перспективы» | Январь  | зам.дир. по УВРЛябаева А.С. зам.директора по УВРШайрестанова Г.Т.  |
| «Роль учителя в формировании личности учащегося» | Март  |  Хавлюк М.В. зам.директора по НМР Жуковская Т.С. заместитель директора по УВР  |
| 1. **Диагностика деятельности педагога**

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей. |
| **1.** Выявление трудностей вновь прибывших учителей. | 1 четверть | АдминистрацияРуководители ШМОНаставники |  |
| 2. Организация мониторинга развития педагогического коллектива  | В течение года  | АдминистрацияРуководители ШМО | Портфолио учителей |
| 3. Составление банка данных | В течение года | АдминистрацияРуководители ШМО | Мониторинг  |
| 4. Посещение уроков, коучингов, открытых мероприятий учителей, работающих в режиме ОСО. | В течение года  | АдминистрацияРуководители ШМО | Коучинги Внеклассные мероприятияРазмещение материалов на школьном сайте и в сетевом сообществе школы |
| 5. Квалификационное тестирование учителей |  Ноябрь, май | АдминистрацияРуководители ШМОпедагоги | Коучинги Внеклассные мероприятияРазмещение материалов на школьном сайте и в сетевом сообществе школы |
| 1. **Работа с молодыми учителями.**

**Цель:** оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение педагогического мастерства. |
| 1. Назначение наставников молодым и вновь прибывшим учителям
 | Сентябрь | Администрация  | приказ |
| **Наставничество** Байкенова Карлыгаш Алпыспаевна Наставник – Айтжанова А.С. |
| 1. Составление плана работы на год наставников с молодыми и вновь прибывшими учителями.
 | Сентябрь, октябрь |  зам.директора по МР, наставники молодых и вновь прибывших учителей | Планы  |
| 1. Проведение открытых уроков, мероприятий; участие в конкурсах педагогического мастерства на городском и школьном уровне
 | В течение года |  зам.директора по МР, наставники молодых и вновь прибывших учителей | Открытые уроки, Внеклассные мероприятия.Размещение материалов на школьном сайте  |
| 1. **Работа методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| Целевая установка | Используемые формы и методы | Содержание мероприятий |
| Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ШМО | Сбор и обобщение материала | Формирование банка данных методической работы учителей и их профессиональных качеств. |
| Анализ (отчет) работы за предыдущий учебный год | Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения. |
| Сбор и обобщение материала по ППО | Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, творческих отчетов. |
| Участие в городских, областных конкурсах педагогического мастерства | * Городская выставка ДПИ, посвященная Дню независимости РК; (декабрь)
* Городской конкурс ЮИД (март)
* Городской конкурс «Үздік педагог 2022» (март – апрель);
* Городской конкурс «Лучшее образовательное учреждение»; (апрель – май);
* Интеллектуальные конкурсы всех уровней (в течение года);
* 10 -я Международная ярмарка социально-инновационных проектов.
* Проведение городской конференции по произведениям Абая Кунанбаева.
 |
| Участие в школьных конкурсах педагогического мастерства  | * Махамбетские чтения. (по плану УО); «Махамбет оқулары»
* Абаевские чтения. (по плану УО); «Абай оқулары»
* «Жарқын болашақ»
* Интеллектуальные конкурсы всех уровней .
* Мероприятия, конкурсы в рамках «Рухани жангыру» (по отдельному плану);
* Мероприятия по КЦП «Одаренные дети» (по отдельному плану);
* Мероприятия по КЦП «Досуг учащихся» (по отдельному плану)
 |
| Проведение предметных семинаров | Согласование плана работы ОО г. Степногорска на 2021 – 2022 уч.год, проведения предметных декад;Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. Размещение информации на сайте школы. |
| Художественный труд | **Октябрь, 2021** |
| Казахский язык (Я1) | **Март, 2022** |
| Информатика  | **Апрель, 2022** |
|  | Согласование плана, проведения предметных декад;Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. Размещение информации на сайте школы. |
| Предметная неделя казахского языка, русского языка, иностранных языков. Декада языков народов Казахстана.(**06-21 .09.2021)** | Предметная неделя педагог-психологи (**27.09-08.10.2021)** соц.педагоги (**11.10-22.10)** ИЗО, музыка, черчение(**07-18.12.2021**) | Предметная неделя логопедов(**23.11-04.12**) Декада учителей ЕМЦ (математика, география, химия, биология, информатика, физика. **(04-15.04.2022)**Технология **(06.12-17.12)** |
| Предметная неделя.Физическая культура, НВП. (**10-21.01.2022)**История (**13-24.12.2021**) | Предметная неделя начальных классов и самопознания.(**07-18.02.2022)**Английский язык **(01-12.02.2022)** | Предметная неделя школьных библиотекарей (**14-25.02.2022**) Классные руководители **(25.04-06.05.2022)** |
| **Публикации в СМИ** | Публикация статей, открытых уроков, внеклассных мероприятий в областных, республиканских СМИ.**Публикация ЕМЦ (английский язык) май, 2022** |
| Обобщение работы по выбору оптимальных методов для организации разноуровневого и дифференцированного подхода в обучении | Собеседование учителей | Организационные работы по повышению квалификации, квалификационной категории. |
| Продолжение работы над новыми образовательными технологиями. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий. |
| Открытые уроки и мероприятия по предмету. | Разработка плана. |
| 1. **Работа по программе «Одаренные дети»**
 |
| **Предметные олимпиады, конкурсы, мониторинги****Цель:** создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределния в соответствии со способностями. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| **Городские мониторинги** |
|  По плану ОО и плану КГУ «Школы-гимназии №6 им. Абая Кунанбаева» | 1,2,3,4 четверти | Лябаева А.С. зам.диреткора по УВР, Шайрестанова г.Т. зам.директора по УВР, зам.директора по НМР, учителя предметники, классные руководители | Повышение качества знаний учащихся |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |   | Повышение качества знаний учащихся |
| 1. Первый (школьный) этап олимпиады
 | Декабрь | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 1. Анализ результатов школьной олимпиады
 |
| 1. Второй (городской) этап школьной олимпиады
 | январь | Лябаева А.С. зам.директора по УВР, учителя-предметники | приказ |
| 1. Анализ результатов городской олимпиады
 | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | Выработка рекомендаций в адрес педагога |
| 1. Третий (областной) этап школьной олимпиады
2. Областная олимпиада школьников по основам наук (8-11 кл.)
3. Городская олимпиада в начальных классах по математике, русскому языку, казахскому языку 4 кл.;
4. Школьная НПК;
 | март | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 1. Участие в городских, областных, республиканских конкурсах («Золотое руно», «Кенгуру-математика для всех», «British Bulldog»; «Ақ бота», КИО, «Русский медвежонок».
 | В течение года | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 1. Участие в городских конкурсах на знание государственного языка
 | В течение года |  зам.директора по МР, учителя казахского языка и литературы | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 1. Участие в проведении Декады Языков
 | сентябрь |  Шайрестанова Г.Т.Учителя казахского языка и литературы, английского языка, русского языка и литературы | Отктырыте уроки, внеклассыне мероприятия, видеоролики, презентации. |
| 1. Участие в городской НПК «Зерде»;

Подготовка к участию в областном конкурсе научных проектов 8-11 кл.;Подготовка и участие в республиканской олимпиаде школьников. | апрель | Шайрестанова Г.Т. зам.директора по УВРЛябаева А.С. зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 1. Участие в международной олимпиаде им. Каныша Сатпаева (7-11 классы)
 | май | Предметы ЕМЦ +химия отдельно | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 1. Участие в дистанционных олимпиадах КИО
 | По графику КИО | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 1. Участие в дистанционных международных олимпиадах школьников
 | В течение года | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 1. Участие в конкурсе ЮИД
 | В течение года |  Егоров Д.Н. зам.директора по ВР, Кинцель А.Е. учитель НВиТП | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |

 **Заместитель директора по НМР М.В.Хавлюк**