**«Утверждаю»**

**Директор КГУ «Школа-гимназия**

**№6 им. Абая Кунанбаева города Степногорск**

**отдела образования по городу Степногорск**

**управления образования Акмолинской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Айтжанова**

**План методической работы КГУ «Школы-гимназии №6 имени Абая Кунанбаева**

**города Степногорск**

**отдела образования по городу Степногорск**

**управления образования Акмолинской области»**

**на 2021 -2022 учебный год**

**Методическая тема: *Совершенствование профессиональной компетенции педагога.(2-й год ).***

**Педагогическая тема школы**: ***«Развитие компетентности участников образовательного процесса – как условие формирования эффективной современной системы обучения и воспитания школьников».***

**Цель:**  повышение качества знаний учащихся , совершенствование образовательного процесса на основе внедрения дифференцированного обучения и профессионального мастерства педагогического коллектива школы.

**Задачи:**

1. Совершенствовать процесс обучения посредством изучения и внедрения различных педагогических технологий, инновационных форм и методов, усиливающих компетентностный подход, деятельностный характер процесса познания;

2. Организовать творческую группу учителей. Необычные уроки в планах работы учителей. (Творческая группа учителей прошедших тренерские курсы и курсы по обновленному содержанию образования, ЛУШ, PISA)

3. Организовать процесс наставничества.

4. Активизировать работу по подготовке к аттестации педагогических кадров на квалификационные категории;

5.Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса путём использования новых образовательных технологий;  
6. Развивать методические компетентности педагогов, умение применять их в процессе обучения для формирования об щеучебных навыков и умений, как на уроке, так и во внеурочное время;

7.Создать **мониторингово-диагностическую** систему отслеживания сформированности компетенций учителя и учащихся.

8.Мотивировать педколлектив на прохождение квалтестирования и сертификацию категорий «мастер», «исследователь» , « эксперт». «модератор»

9.Разработать план работы школы по переходу преподавания предметов ЕМЦ на английском языке на 2020-2021 уч.год.

**Ожидаемые результаты.**

1. Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;

2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;

3.Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-менеджера, педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора**.**

4.Переход на новую форму аттестации.

5. Изменение качества образовательного процесса.

6. Развитие интереса учащихся к изучению родного и иностранных языков в условиях школьного образования.

**Принципами организации МР являются:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы;

2. Развитие методических традиций школы;

3. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов;

4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности НМР:

– уровню адаптации новых работников в школе;

– росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы;

– владению учителями теоретическими знаниями;

– освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;

– способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе

**Основные направления МР:**

1. **Организационная работа:**

– совершенствование педагогического мастерства педагогов;

– деятельность МО;

– проведение аттестации педагогов школы;

– выполнение задач Программы развития школы;

– научно-практические конференции;

**-**выполнение ГОСО;

**2. Технологическое обеспечение:**

– разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления школы (общественно – гуманитарное, естественно-математического);

– внедрение инновационных педагогических технологий;

– апробация программ курсов для профильной подготовки учащихся, инновационных технологий, пособий, иных средств обучения, организация мониторинга по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.

**3. Информационное обеспечение:**

– изучение нормативных документов;

– информационное сопровождение в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;

– индивидуальное методическое сопровождение педагогов;

– выявление, изучение, обобщение и распространение ППО;

– работа с образовательными электронными ресурсами;

– практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах);

– издательская деятельность.

**4. Контрольно-оценочное обеспечение:**

– диагностика состояния НМ процесса;

– рейтинговая оценка деятельности педагога;

– мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

**Основные направления планирования методической деятельности в школе:**

1. Работа по реализации единой задачи и проблемы.

2. Работа методического совета

3. Работа методического объединения учителей – предметников.

4. Работа по повышению квалификации, педмастерства и качества преподавания.

5. Работа по аттестации педагогических работников.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Научное общество учащихся. Работа с одаренными детьми.

8. Совместная работа с психологом, социальным педагогом, заместителями директора по государственному языку, по учебной, воспитательной работе.

9. Педагогический мониторинг.

10. Прохождение квалтестирования.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1. **Повышение квалификации**   **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности. | | | | | | | |
| **1.1** Курсовая переподготовка | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1. Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | | Сентябрь | зам.директора по МР | | | Перспективный план курсовой переподготовки | |
| 1. Составление заявок на прохождение курсов | | В течение года | зам.директора по МР | | | Организация прохождения курсов | |
| * 1. **Аттестация педагогических работников**   **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности , создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников и постепенный переход на новую систему аттестации. | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1. Теоретические семинары   а) положение аттестации  б) методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников. | | Сентябрь, апрель, май | зам.директора по МР | | | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами | |
| 1. Подача заявлений на аттестацию педагогических работников школы, аттестуемых в 2020 -2021 учебном году | | Ноябрь, Май | зам.директора по МР | | | Список аттестуемых педагогов | |
| 1. Написание представлений аттестуемых педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. | | В течение года | зам.директора по МР | | | представления | |
| 1. Оказание помощи по заполнению карт результативности педагогической деятельности, подготовке открытых уроков. | | В течение года | Администрация | | | Карты, открытые уроки, мультимедийные презентации | |
| 1. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | | В течение года | зам.директора по МР | | |  | |
| 1. Проведение творческих отчетов аттестующимися педагогами. | | Февраль | зам.директора по МР | | | Материалы для экспертных заключений | |
| 1. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | Февраль-март | зам.директора по МР | | | Анкетирование, характеристики | |
| **Аттестуемые учителя:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **ИИН** | **email** | **телефон** | **планируемая категория** | **язык сдачи** | **предмет** | **вид аттестации** | **место работы** | | Смайлова | Гульнар | Жумабайевна | 830616451489 | gulnarasmajlova0@mail.ru | 87761700299 | «педагог-модератор» | русский | психолог | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" | | Зархум | Актоты |  | 981022450830 | aktoty\_22@bk.ru | 87051057137 | «педагог-модератор» | казахский | Казахский язык и литература | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" | | Ахетов | Талгат | Зейнелькабиденович | 740528300906 | axetov79@list.ru | 87774213069 | «педагог-эксперт» | русский | Физическая культура | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" | | Егоров | Денис | Николаевич | 870417350509 | d.n.step@mail.ru | 87717007300 | «педагог-эксперт» | русский | Зам.директора по УВР | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" | | Абдрахманова | Гульнара | Алдашовна | 7203040F2703291 | gulnara.abdr72@mail.ru | 87058079722 | "педагог-модератор" | казахский | Физическая культура | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева" | | Ахметова | Гульбарам | Кажитаевна | 860710450744 | [Gulbaram.shora@mail.ru](mailto:Gulbaram.shora@mail.ru) | 87771005506 | "педагог-модератор | казахский | история | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева | | Котов | Иван | Владимирович | 860114350559 | sweet\_cats12@mail.ru | 8777371651 | "педагог-модератор | русский | Руководитель кружка «Робототехника» | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева | | Ромазанов | Бахтияр | Аманжолович | 941002350114 | romazanov.2021@list.ru | 8 777 999 66 92 | "педагог-модератор | русский | Физическая культура | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева | | Қойбағар | Гүлжаз | Жауынбайқызы | 970719450362 | [Kgulzhaz@inbox.ru](mailto:Kgulzhaz@inbox.ru) | 87474903395 | "педагог-модератор | казахский | Математика | очередная | КГУ "Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева |     **Учителя, которые подали заявление на квалтестирование ( ноябрь 2021):**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ФИО | Предмет | Язык | ИИН | Квал.категория | Имеет категор. | | **Зархум Актоты** | **Казахский язык и литература** | **Каз.** | **981022450830** | **модератор** | **б/к** | | **Егоров Денис Николаевич** | **Зам.директора по УВР** | **Рус.** | **870417350509** | **эксперт** | **первая** | | **Смайлова Гульнар Жумабайевна** | **Педагог-психолог** | **Рус.** | **830616451489** | **модератор** | **вторая** | | **Ахетов Талгат Зейнелькабиденович** | **Физическая культура** | **Рус.** | **740528300906** | **модератор** | **б/к** | | **Абдрахманова Гульнар Алдашевна** | **Физическая культура** | **Рус.** | **720403400304** | **модератор** | **б/к** | | **Ахметова Гульбарам Кажитаевна** | **История** | **Каз.** | **860710450744** | **модератор** | **б/к** | | **Котов Иван Владимирович** | **Руководитель кружка «Робототехника»** | **Рус.** | **860114350559** | **модератор** | **б/к** | | **Ромазанов Бахтияр Аманжолович** | **Физическая культура** | **Рус.** | **941002350114** | **модератор** | **б/к** | | **Қойбағар Гүлжаз Жауынбайқызы** | **Математика** | **Каз.** | **970719450362** | **модератор** | **б/к** | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| **1.3 Соблюдение ГОСО в школе** | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1. Изучение документов ГОСО на педагогических советах, заседаниях методических объединений, совещаниях. | | В течение года | Администрация | | | Протоколы ПС,МС.ШМО | |
| 1. Участие в городских и областных мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства. | | По плану ОО | зам.директора по МР,  педагоги | | | Приказы  Грамоты, Дипломы | |
| 1. Курсовая переподготовка учителей и руководителей, в том числе и дистанционно. | | По графику ОО | зам.директора по МР,  педагоги | | | сертификаты | |
| 1. Обсуждение на заседаниях методического совета требований к рабочим программам и определение УМК по предметам | | В течение года | зам.директора по МР, руководители ШМО,  педагоги | | | Принятие решения через протокол заседания ШМО,ГМО | |
| 1. Разработка авторских программ, прикладных курсов. | | 2 раза в год | зам.директора по МР, руководители ШМО,  педагоги | | | Протоколы ГЭС | |
| **1.4 Обобщение** **и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1. Заполнение анкеты. | | Сентябрь-октябрь | зам.директора по МР, руководители ШМО,  педагоги | | | Список учителей обобщающих передовой педагогический опыт. | |
| 1. Оформление методической «копилки» | | Ноябрь-декабрь | руководители ШМО,  педагоги | | | Конспекты, доклады | |
| 1. Представление опыта на заседаниях ШМО | | В течение года | руководители ШМО,  педагоги | | | Накопительный материал | |
| 1. Представление опыта на методическом совете | | Март | зам.директора по МР | | | Брошюра ППО | |
| 1. Выставка-реклама в ОО | | Октябрь, ноябрь | зам.директора по МР | | | Роллап | |
| 1. Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | Ноябрь, март | зам.директора по МР, руководители ШМО,  педагоги | | | Рекомендации для распространения опыта | |
| **Обобщение передового педагогического опыта работы**  **2021 -2022 учебный год**   1. *Зархум Актоты* 2. *Смайлова Гульнар Жумабайевна* 3. *Егоров Денис Николаевич* 4. *Кошеметова Рымкуль Каукарбаевна* 5. *Ахметова Гульбарам Кажитовна* 6. *Котов Иван Владимирович* | | | | | | | |
| **1.5 Областные, городские семинары**  **Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий поиск | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1.Городской семинар учителей физической культуры.  2.Городской семинар учителей ЕМЦ, преподающих на английском языке | | Март-2022  Декабрь, 2021 | Айтжанова А.С. директор ШГ №6,  зам.директора по МР, рук.ШМО  Айтжанова А.С. директор ШГ №6,  зам.директора по МР, рук.ШМО | | | Открытые уроки, видеоуроки  Мастер-классы  Коучинги, презентации  Внеклассные мероприятия  Открытые уроки, видеоуроки  Мастер-классы  Коучинги, презентации  Внеклассные мероприятия | |
| 1. **Инновационная работа** | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1. Работа классов 0а, 1а, 2а, 3а , 5 А ,4А с государственным языком обучения | | В течение года | Айтжанова А.С. директор ШГ №6, Кошеметова Р.К. зам директора по начальным классам с государственным языком обучения, педагоги | | |  | |
| 1. Утверждение прикладных, курсов, авторских программ, УМК через ГЭС | | Ноябрь, февраль | зам.директора по МР | | | Протоколы ГЭС | |
| 1. Городские семинары | | По плану |  | | | Открытые уроки, коучинги, внеклассные мероприятия | |
| 1. Преподавание предметов ЕМЦ (биология, математика, химия, физика, информатика) с терминами английского языка   5.Новые подходы к структурированию урока по ОСО | | В течение года  В течение года | Шайрестанова Г.Т. зам.директора по УВР, Лябаева А.С. зам.директора по УВР,  Кинцель А.Е., учитель биологии (факультативный курс в 8 «В», 9 «А», 10 «Б»)  Учителя предметники, учителя английского языка | | |  | |
| 1. **Методический советы**   **Цель:** реализация задач методической работы на текущий год | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| **Заседание №1**   1. Сравнительный анализ, диагностика методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование МР на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение плана работы МС, ШМО, аттестации и ППО. 4. Утверждение плана работы по устранению пробелов в знаниях учащихся. 5. Планирование Декады языков. 6. Приказы по МР на 2021 год 7. Изучение ИМП на 2021-2022учебный год 8. Утверждение планов ШМО | | Август-сентябрь  **06.09-21.09** | зам.директора по МР, руководители ШМО | | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы | |
| **Заседание №2**  1. К вопросу о грамотном оформлении информационной карты инновационного опыта учителей.   1. Итоги школьной олимпиады   Итоги заседания городского Экспертного совета, протокол.  Инклюзивное образование.  4.Разное. | | Ноябрь | зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя,чей опыт обобщается. | | | Доклады  Презентации  Участие в конкурсах | |
| **Заседание №3**  1. Выполнение Закона РК «О Языках».  2. Формирование педагогического творчества учителя как необходимое условие дальнейшего развития гимназии:  А.Работа курсов по выбору,факультативов в 9, 10, 8-х классах;  Б. Трехъязычие в гимназии;  В. Исследовательская деятельность учащихся как одно из направлений работы с одаренными детьми в начальной школе.  3. Создание портфолио аттестуемых педагогов.  3.Разное | | Январь  **до 20.02.2022** | Лябаева А.С. зам.директора по УВР,  зам.директора по МР,  руководители ШМО  Кинцель А.Е.  Кинцель Н.В.  Блялова Н.А.  Кайркенова Г.К. | | | Доклады  презентации | |
| **Заседание №4**  1. Особенности работы учителя-предметника с детьми, испытывающими трудности в обучении. (дети с особыми обр.потребностями)  2. Итоги аттестации педагогических кадров.  3. Итоги городских, республиканских олимпиад.  4. Итоги заседания городского Экспертного совета  5 . Разное | | Март | Социальный педагог Гоголева А.И.,  Зам.директора по НМР Хавлюк М.В.  Педагог-психолог Смайлова Г.Ж.  Зам.директора по МР, Жуковская Т.С. зам.директора по УВР, учителя 1 классов, аттестуемые педагоги, руководители ШМО, педагоги чей опыт обобщается в 2020 -2021 учебном году | | | Протфолио  Электронные презентации | |
| **Заседание №5**  1. Презентация передового педагогического опыта учителей.  2. Подготовка к квалтестам.  3. Анализ работы методического совета школы: проблемы и перспективы на новый учебный год. | | Май | Зам.директора по НМР, руководители ШМО, педагоги чей опыт обобщается в 2020-2021 учебном году | | | Брошюры ППО  Электронные презентации | |
| 1. **Тематические педагогические советы**   **Цель:** рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| Об особенностях преподавания предметов в 2021 -2022 учебном году. Задачи на новый 2021-2022 учебный год. Об организации учебного процесса, режиме работы гимназии. Утверждение методической и педагогической темы в 2021 году; об организации МР в гимназии. | | Август | Айтжанова А.С. директор ШГ № 6  зам.диретора по НМР | | | Выступление учителей  Презентации к педсовету  Гоголева А.И.  Кинцель А.Е.  Касенова Р.М. | |
| «Современные воспитательные технологии» | | Ноябрь | Егоров Д.Н., зам.директора по ВР | | |
| «Формирование функциональной грамотности учащихся: пути, опыт, перспективы» | | Январь | зам.дир. по УВР  Лябаева А.С. зам.директора по УВР  Шайрестанова Г.Т. | | |
| «Роль учителя в формировании личности учащегося» | | Март | Хавлюк М.В. зам.директора по НМР  Жуковская Т.С. заместитель директора по УВР | | |
| 1. **Диагностика деятельности педагога**   **Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей. | | | | | | | |
| **1.** Выявление трудностей вновь прибывших учителей. | | 1 четверть | Администрация  Руководители ШМО  Наставники | | |  | |
| 2. Организация мониторинга развития педагогического коллектива | | В течение года | Администрация  Руководители ШМО | | | Портфолио учителей | |
| 3. Составление банка данных | | В течение года | Администрация  Руководители ШМО | | | Мониторинг | |
| 4. Посещение уроков, коучингов, открытых мероприятий учителей, работающих в режиме ОСО. | | В течение года | Администрация  Руководители ШМО | | | Коучинги  Внеклассные мероприятия  Размещение материалов на школьном сайте и в сетевом сообществе школы | |
| 5. Квалификационное тестирование учителей | | Ноябрь, май | Администрация  Руководители ШМО  педагоги | | | Коучинги  Внеклассные мероприятия  Размещение материалов на школьном сайте и в сетевом сообществе школы | |
| 1. **Работа с молодыми учителями.**   **Цель:** оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение педагогического мастерства. | | | | | | | |
| 1. Назначение наставников молодым и вновь прибывшим учителям | | Сентябрь | Администрация | | | приказ | |
| **Наставничество**  Байкенова Карлыгаш Алпыспаевна Наставник – Айтжанова А.С. | | | | | | | |
| 1. Составление плана работы на год наставников с молодыми и вновь прибывшими учителями. | | Сентябрь, октябрь | зам.директора по МР, наставники молодых и вновь прибывших учителей | | | Планы | |
| 1. Проведение открытых уроков, мероприятий; участие в конкурсах педагогического мастерства на городском и школьном уровне | | В течение года | зам.директора по МР, наставники молодых и вновь прибывших учителей | | | Открытые уроки,  Внеклассные мероприятия.  Размещение материалов на школьном сайте | |
| 1. **Работа методических объединений**   **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | | | | |
| Целевая установка | Используемые формы и методы | | | | Содержание мероприятий | | |
| Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ШМО | Сбор и обобщение материала | | | | Формирование банка данных методической работы учителей и их профессиональных качеств. | | |
| Анализ (отчет) работы за предыдущий учебный год | | | | Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения. | | |
| Сбор и обобщение материала по ППО | | | | Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, творческих отчетов. | | |
| Участие в городских, областных конкурсах педагогического мастерства | | | | * Городская выставка ДПИ, посвященная Дню независимости РК; (декабрь) * Городской конкурс ЮИД (март) * Городской конкурс «Үздік педагог 2022» (март – апрель); * Городской конкурс «Лучшее образовательное учреждение»; (апрель – май); * Интеллектуальные конкурсы всех уровней (в течение года); * 10 -я Международная ярмарка социально-инновационных проектов. * Проведение городской конференции по произведениям Абая Кунанбаева. | | |
| Участие в школьных конкурсах педагогического мастерства | | | | * Махамбетские чтения. (по плану УО); «Махамбет оқулары» * Абаевские чтения. (по плану УО); «Абай оқулары» * «Жарқын болашақ» * Интеллектуальные конкурсы всех уровней . * Мероприятия, конкурсы в рамках «Рухани жангыру» (по отдельному плану); * Мероприятия по КЦП «Одаренные дети» (по отдельному плану); * Мероприятия по КЦП «Досуг учащихся» (по отдельному плану) | | |
| Проведение предметных семинаров | | | | Согласование плана работы ОО г. Степногорска на 2021 – 2022 уч.год, проведения предметных декад;  Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. Размещение информации на сайте школы. | | |
| Художественный труд | | | | **Октябрь, 2021** | | |
| Казахский язык (Я1) | | | | **Март, 2022** | | |
| Информатика | | | | **Апрель, 2022** | | |
|  | | | | Согласование плана, проведения предметных декад;  Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий. Размещение информации на сайте школы. | | |
| Предметная неделя казахского языка, русского языка, иностранных языков. Декада языков народов Казахстана.  (**06-21 .09.2021)** | | | Предметная неделя педагог-психологи  (**27.09-08.10.2021)**  соц.педагоги (**11.10-22.10)**  ИЗО, музыка, черчение  (**07-18.12.2021**) | | | Предметная неделя логопедов  (**23.11-04.12**)  Декада учителей ЕМЦ (математика, география, химия, биология, информатика, физика. **(04-15.04.2022)**  Технология **(06.12-17.12)** |
| Предметная неделя.  Физическая культура, НВП. (**10-21.01.2022)**  История (**13-24.12.2021**) | | | Предметная неделя начальных классов и самопознания.  (**07-18.02.2022)**  Английский язык **(01-12.02.2022)** | | | Предметная неделя школьных библиотекарей  (**14-25.02.2022**) Классные руководители **(25.04-06.05.2022)** |
| **Публикации в СМИ** | | | | Публикация статей, открытых уроков, внеклассных мероприятий в областных, республиканских СМИ.  **Публикация ЕМЦ (английский язык) май, 2022** | | |
| Обобщение работы по выбору оптимальных методов для организации разноуровневого и дифференцированного подхода в обучении | Собеседование учителей | | | | Организационные работы по повышению квалификации, квалификационной категории. | | |
| Продолжение работы над новыми образовательными технологиями. | | | | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий. | | |
| Открытые уроки и мероприятия по предмету. | | | | Разработка плана. | | |
| 1. **Работа по программе «Одаренные дети»** | | | | | | | |
| **Предметные олимпиады, конкурсы, мониторинги**  **Цель:** создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределния в соответствии со способностями. | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | **Сроки** | **Кто привлекается, исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| **Городские мониторинги** | | | | | | | |
| По плану ОО и плану КГУ «Школы-гимназии №6 им. Абая Кунанбаева» | | 1,2,3,4 четверти | Лябаева А.С. зам.диреткора по УВР, Шайрестанова г.Т. зам.директора по УВР,  зам.директора по НМР, учителя предметники, классные руководители | | | Повышение качества знаний учащихся | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |  | Повышение качества знаний учащихся | |
| 1. Первый (школьный) этап олимпиады | | Декабрь | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |
| 1. Анализ результатов школьной олимпиады | |
| 1. Второй (городской) этап школьной олимпиады | | январь | Лябаева А.С. зам.директора по УВР, учителя-предметники | | | приказ | |
| 1. Анализ результатов городской олимпиады | | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | | | Выработка рекомендаций в адрес педагога | |
| 1. Третий (областной) этап школьной олимпиады 2. Областная олимпиада школьников по основам наук (8-11 кл.) 3. Городская олимпиада в начальных классах по математике, русскому языку, казахскому языку 4 кл.; 4. Школьная НПК; | | март | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |
| 1. Участие в городских, областных, республиканских конкурсах («Золотое руно», «Кенгуру-математика для всех», «British Bulldog»; «Ақ бота», КИО, «Русский медвежонок». | | В течение года | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |
| 1. Участие в городских конкурсах на знание государственного языка | | В течение года | зам.директора по МР, учителя казахского языка и литературы | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |
| 1. Участие в проведении Декады Языков | | сентябрь | Шайрестанова Г.Т.  Учителя казахского языка и литературы, английского языка, русского языка и литературы | | | Отктырыте уроки, внеклассыне мероприятия, видеоролики, презентации. | |
| 1. Участие в городской НПК «Зерде»;   Подготовка к участию в областном конкурсе научных проектов 8-11 кл.;  Подготовка и участие в республиканской олимпиаде школьников. | | апрель | Шайрестанова Г.Т. зам.директора по УВР  Лябаева А.С. зам.директора по УВР | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |
| 1. Участие в международной олимпиаде им. Каныша Сатпаева (7-11 классы) | | май | Предметы ЕМЦ +химия отдельно | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |
| 1. Участие в дистанционных олимпиадах КИО | | По графику КИО | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |
| 1. Участие в дистанционных международных олимпиадах школьников | | В течение года | Лябаева А.С. зам.директора по УВР | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |
| 1. Участие в конкурсе ЮИД | | В течение года | Егоров Д.Н. зам.директора по ВР, Кинцель А.Е. учитель НВиТП | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | |

**Заместитель директора по НМР М.В.Хавлюк**